

«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием участников Общества
№8 от 26 декабря 2018 года.



Положение

о порядке проведения регламентированных закупок
для нужд **ООО «Инженерно-промышленный сервис»**

2018 г.
г. Улан-Удэ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 4
 - 1.1. Понятийный аппарат
 - 1.2. Область применения
 - 1.3. Специализированная организация
 - 1.4. Цели регулирования закупочной деятельности
2. Нормативные основы закупочной деятельности
 - 2.1. Нормативные основы закупочной деятельности заказчика
 - 2.2. Размещение информации о закупках в сети Интернет
 - 2.3. Электронные торговые площадки в сети Интернет
3. Основные права и обязанности заказчика, участника закупок при организации и проведении закупок
 - 3.1. Права заказчика
 - 3.2. Обязанности заказчика
 - 3.3. Права участника закупок
 - 3.4. Обязанности участника закупки .
 - 3.5. Объем прав и обязанностей победителя
4. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения
 - 4.1. Применяемые способы закупок
 - 4.2. Конкурс ..
 - 4.4. Запрос предложений
 - 4.5. Запрос котировок
 - 4.6. Закупка у единственного поставщика
 - 4.7. Запрос цен
 - 4.8. Многокритериальная закупка
 - 4.9. Преференции
 - 4.10. Двухэтапные и многоэтапные процедуры
 - 4.11. Закрытые процедуры
 - 4.12. Процедуры с ограниченным участием
5. Общий порядок проведения закупок
 - 5.1. Подготовка к проведению закупки
 - 5.2. Объявление о проведении закупки
 - 5.3. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупок
 - 5.4. Проведение закупки
 - 5.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся
 - 5.6. Особенности заключения и расторжения договоров по итогам закупочных процедур.
 - 5.7. Исполнение договора, приемка товаров, работ, услуг
 - 5.8. Преддоговорные переговоры
6. Инструкция по проведению закупочных процедур
 - 6.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации
 - 6.2. Особенности процедуры открытого конкурса
 - 6.3. Особенности процедур закрытого конкурса
 - 6.4. Особенности процедур конкурса с ограниченным участием
 - 6.5. Особенности процедур двухэтапного конкурса
 - 6.6. Особенности процедур многоэтапного конкурса
 - 6.7. Особенности процедуры аукциона
 - 6.8. Особенности процедур запроса предложений
 - 6.9. Особенности процедур запроса котировок
 - 6.10. Особенности закупки продукции у единственного поставщика
 - 6.11. Специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур

1. Общие положения

1.1. Понятийный аппарат

1.1.1. Понятийный аппарат, используемый при организации закупочной деятельности, закреплен в Приложении №1 настоящего Положения и является единым для применения при организации закупочной деятельности заказчика.

1.2. Область применения

1.2.1. Настоящее Положение является Положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон №223 – ФЗ).

1.2.2. Положение о закупке (далее – Положение) распространяется на закупки любой продукции для нужд и за счет средств Общества с ограниченной ответственностью «Инженерно-промышленный сервис» далее заказчик.

1.2.3. Положение не распространяется на случаи, установленные частью 4 статьи 1 Федерального закон №223 – ФЗ, а именно на отношения, связанные с:

1.1.3.1. куплей продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.1.3.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.1.3.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44СФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.1.3.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.1.3.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.1.3.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307С ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.1.3.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.1.3.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.1.3.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.1.3.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о

банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275СФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.1.3.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.1.3.12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

1.1.3.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства (п. 14 ч. 4 ст. 1 Закона № 223СФЗ).

1.2.4. Все ссылки в настоящем документе, относятся к пунктам настоящего документа, если специально не оговорено иное.

1.2.5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.2.6. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.2.7. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей настоящему Положению.

1.3. Специализированная организация

1.3.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по осуществлению закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением осуществления закупки. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

планирование закупок;

создание Комиссии;

определение начальной (максимальной) цены договора;

определение предмета и существенных условий договора;

утверждение документации о закупке и проекта договора.

1.3.2. Выбор специализированной организации Заказчиком осуществляется способами, предусмотренными настоящим Положением.

1.3.3. Специализированная организация осуществляет переданные в рамках заключенного договора функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

1.3.4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Положения.

1.4. Цели регулирования закупочной деятельности

1.4.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- 1.4.1.1. Обеспечение единства экономического пространства;
- 1.4.1.2. Обеспечение эффективного использования денежных средств;
- 1.4.1.3. Расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- 1.4.1.4. Развитие добросовестной конкуренции;
- 1.4.1.5. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- 1.4.1.6. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- 1.4.1.7. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

2. Нормативные основы закупочной деятельности

2.1. Нормативные основы закупочной деятельности заказчика

2.1.1. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами, и организационно распорядительными документами заказчика, в том числе:

- 2.1.1.1. Правилами планирования закупок и составления отчетности (Приложение №2);
- 2.1.1.2. Правилами формирования закупочных комиссий (Приложение №3);
- 2.1.1.3. Основные правила и методы оценки предложений в конкурентных закупках (Приложение №4);
- 2.1.1.4. иными документами заказчика, принятыми во время исполнения отдельных положений настоящего документа.

2.2. Размещение информации о закупках в сети Интернет

2.2.1. В случаях, предусмотренных Законом № 223СФЗ, а также настоящим Положением, в Единой информационной системе в сети Интернет (ЕИС: [www .zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и/или на электронной торговой площадке (ЭТП) подлежит размещению следующая документация (информация): № п/п

Документация, подлежащая размещению Сроки размещения

1. Положение о закупках и вносимые в него изменения. Не позднее 15 дней со дня утверждения
2. План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год В течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года, в случае первичного размещения на будущий календарный год. В течение десяти календарных дней с момента его утверждения, в случае корректировок в течение года.
3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет После его утверждения в установленном порядке.
4. Извещение и документация о проведении конкурса, аукциона Не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие.
5. Извещение и документация о проведении запроса предложений Не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие.
6. Извещение и документация о проведении запроса Не менее чем за пять рабочих б котировок дней до дня окончания подачи заявок на участие.
7. Извещение и документация о проведении многокритериальной закупки Не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие.
8. Извещение и документация о проведении запроса цен Не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие.

9. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения положений документации Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение.
10. Продление срока окончания подачи заявок в случае внесении изменений в документацию конкурса, аукциона В случае если изменения в извещение и документацию о закупке внесены заказчиком менее чем за восемь дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения во внесенных в извещение и документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем восемь дней.
11. Продление срока окончания подачи заявок в случае внесении изменений в документацию запроса предложений, запроса котировок, многокритериальной закупки, запроса цен В случае если изменения в извещение и документацию о закупке внесены заказчиком менее чем за четыре рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения во внесенных в извещение и документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня
12. Продление срока окончания подачи заявок в случае внесении изменений в документацию запроса котировок, запроса цен В случае если изменения в извещение и документацию о закупке внесены заказчиком менее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения во внесенных в извещение и документацию о 7 закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем три рабочих дня
13. Сведения о заключенных договорах в блоке «Проведение закупок» В течение трех рабочих дней со дня заключения договора
14. Сведения о договоре заключенном у единственного поставщика Договор должен быть размещен в течение трех рабочих дней в реестре договоров, в блоке «Проведение закупок»
15. Сведения об изменении условий (объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) договоров в блоке «Проведение закупок» В течение десяти дней со дня подписания сторонами внесенных изменений в договор
16. Протоколы, составляемые в ходе закупки Не позднее чем через три дня со дня подписания.
17. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров (не подлежит размещению в ЕИС) Ежемесячно, не позднее 10Сго числа месяца, следующего за отчетным.
18. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика Ежемесячно, не позднее 10Сго числа месяца, следующего за отчетным.
19. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся. Ежемесячно, не позднее 10Сго числа месяца, следующего за отчетным
20. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательств (при условии, если на заказчика будет возложена обязанность по обязательной закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства) Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом
21. Иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрена действующим законодательством, настоящим Положением. Размещать в установленные законодательством или настоящим положением сроки.

2.2.2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 223СФЗ.

2.3. Электронные торговые площадки в сети Интернет (ЭТП)

2.3.1. При осуществлении закупочной деятельности заказчик использует функционал ЭТП.

2.3.2. Подать заявку на участие в закупочной процедуре, проводимой с использованием ЭТП, имеет право лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке в соответствии с документами оператора электронной площадки.

2.3.3. Аккредитация проводится на срок, установленный документами оператора электронной площадки.

2.3.4. Участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, получает право участвовать в процедурах, проводимых заказчиком с использованием ЭТП на срок, установленный документами оператора электронной площадки.

2.3.5. Процедуры с использованием ЭТП проводятся в соответствии с Положением, документами оператора электронной площадки в части не противоречащей Положению.

2.3.6. При проведении процедур с использованием ЭТП обмен документами между участниками и заказчиком производится только с использованием ЭТП, если иное не установлено в документации.

2.3.7. Особенности размещения информации о закупках на электронной площадке с использованием ЭТП:

2.3.7.1. извещение, документация должны находиться в открытом доступе и быть доступны на электронной площадке без регистрации, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223 – ФЗ;

2.3.7.2. изменения, вносимые в извещения, документации должны находиться в открытом доступе и быть доступны без регистрации;

2.3.7.3. запросы на разъяснения/разъяснения извещения, документации подаются путем обмена документами с использованием ЭТП, с обязательным размещением разъяснений в единой информационной системе;

2.3.7.4. протоколы, составляемые в ходе закупки, проводимой с использованием ЭТП, формируются автоматически при помощи программных средств ЭТП.

2.4. Оператор электронной площадки С юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

3. Основные права и обязанности заказчика, участника закупок при организации и проведении закупок

3.1. Права заказчика

3.1.1. Дополнить обязательные сведения, установленные в извещении и документации (разделы 6.1.1. и 6.1.2) любыми сведениями и требованиями, которые заказчик считает необходимыми при проведении конкретной процедуры.

3.1.2. Заключить договор по результатам процедур отличных от торгов с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией.

3.1.3. Устанавливать требования:

3.1.3.1. соответствие требованиям, установленным с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

3.1.3.2. непроведение ликвидации участника закупки С юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.1.3.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3.1.3.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

3.1.3.5. отсутствие у участника закупки С физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица С участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; (в ред. Федерального закона от 28.12.2016 N 489СФЗ)

3.1.3.6. участник закупки С юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; (в ред. Федерального закона от 28.12.2016 N 489СФЗ)

3.1.3.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

3.1.3.8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц С участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, С участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396СФЗ)

3.1.3.9. участник закупки не является офшорной компанией.

3.1.3.10. об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44СФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.1.3.11. об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N223СФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

3.1.3.12. к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, к условиям производства продукции, условиям и порядку выполнения работ/оказания услуг (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов), основанные на требованиях закона или регламентирующих документах заказчика (в случае если поставщикам предоставлен доступ к таким документам), иные требования;

3.1.3.13. к иностранному участнику закупки, правоспособность которого не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации; такой участник закупки должен являться платежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

3.1.3.14. о предоставлении участником закупки по запросу заказчика обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, если цена, предложенная участником закупки, снижена более чем на 25% начальной (максимальной) цены договора.

3.1.4. Установить требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедуре закупок и обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора. Если цена предложения участника закупки снижена более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в закупочной документации, заказчик вправе увеличить размер обеспечения обязательств по исполнению договора в 1,5 раза, если такие обязательства предусмотрены документацией.

3.1.5. Установить требование о предоставлении участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов/договоров в ЕИС, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке от одного и более контрактов/договоров, сумма которого не ниже чем 25% от начальной (максимальной) цены закупки (при этом контракты/договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек, (штрафов, пеней).

3.1.6. Закупать продукцию с указанием определенных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, если это отвечает стратегии закупок по данной продукции, экономически обосновано или приоритетно для обеспечения безопасности и непрерывности процессов, необходимых для выполнения ключевых функций заказчика.

3.1.7. Отвечать на запросы о разъяснении извещения и документации о закупке в срок, установленный в подпункте 6.2.4.2

3.1.8. Требовать от участников закупки разъяснения положений заявок (сведений и документов, входящих в состав заявки), и представления недостающих документов, сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов, сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

3.1.9. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, заказчик вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику закупки/ участнику отменить процедуру закупки в любое время (иной срок, установленный в документации).

3.1.10. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, заказчик вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отказаться от заключения договора с

победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией и отменить процедуру закупки.

3.1.11. Если иной срок не установлен в извещении, Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

3.1.12. При заключении и исполнении договора по согласованию с поставщиком заказчик вправе изменить:

3.1.12.1.предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, при сокращении объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

3.1.12.2.сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или соглашением сторон;

3.1.12.3.цену договора:

a) путем ее уменьшения/увеличения без изменения иных условий договора;

b) в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозируемого индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия;

c) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

d) в иных случаях, предусмотренных документацией о закупке, при этом заказчик вправе увеличить цену договора не более чем на 50% от первоначальной цены договора.

e) в случае если увеличиваются/уменьшаются, предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 % от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения.

f) в случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объем работы или услуги от 10 до 50 процентов от объема ранее произведенной закупки, соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования сторонами посредством дополнительного соглашения, которое размещается в ЕИС в сети Интернет (единой информационной системе) в сроки, установленные законодательством.

3.1.13. расширить перечень принимаемых на себя и возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации.

3.1.14. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.

3.1.15. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном в Российской Федерации.

3.1.16. Быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников).

3.1.17. Обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках

заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования, в том числе лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, определяются документацией).

3.1.18. Нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

3.1.19. Подготовить и подать заявку на участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением, документацией.

3.1.20. Подать заявку с ценой договора менее или равной размеру начальной (максимальной) цены договора (если таковая предусмотрена в извещении, документации).

3.1.21. Предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, связанных с заключением договора, если такое требование устанавливается извещением, документацией.

3.1.22. Предоставить разъяснения положений своей заявки по запросу заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком в запросе;

3.1.23. Предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию заказчика;

3.1.24. Соответствовать требованиям, установленным в извещении, документации.

3.1.25. Не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки.

3.1.26. Не изменять и не отзываться заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.

3.1.27. Обеспечить действие заявки на условиях, изложенных в заявке, в сроки, установленные в заявке.

3.1.28. Соответствовать иным требованиям, указанным в извещении, документации, выполнять иные обязанности, установленные извещением, документацией.

3.1.29. Заключить договор на условиях, указанных в заявке, в течение срока ее действия, если заказчик потребует этого.

3.2. Обязанности заказчика

3.2.1. При организации и осуществлении закупочной деятельности руководствоваться настоящим Положением и Федерального закона от 18.07.2011 № 223СФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

3.2.2. Обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, извещением, документацией.

3.2.3. Ориентироваться на приобретение качественной продукции, иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям в соответствии с назначением, необходимым потребительским свойствам, техническим характеристикам, характеристикам экологической и промышленной безопасности.

3.2.4. Ориентироваться на закупку новой и ранее не использованной продукции, за исключением случаев, когда покупка продукции бывшей в употреблении экономически оправдана и не угрожает безопасности и непрерывности процессов, необходимых для выполнения ключевых функций заказчика.

3.2.5. Установить в извещении и документации требования, необходимые для проведения каждой процедуры закупки с учетом норм Положения.

3.2.6. Разработать извещение, документацию, проект договора, включаемый в состав документации.

3.2.7. Определить и установить в извещении и документации, требования, и указать сведения предусмотренные пунктами 6.2.2.1 .

3.2.8. Установить требования к участникам закупки, согласно подразделу

3.2.9. Определить и установить какие именно обязательства обеспечиваются, если реализовано право, установленное в пункте 3.1.4 и 3.2.5:

3.2.10. Определить критерии, методику и порядок оценки и ранжирования заявок.

3.2.11. Установить порядок определения победителя.

3.2.12. Разработать порядок внесения изменений, разъяснений в извещение, документацию, проект договора, который включается в состав документации.

3.2.13. Отвечать на запросы о разъяснении извещения и документации в порядке, и сроки, установленные в извещении и документации как сроки для обязательного ответа на запросы.

3.2.14. Заключить договор по результатам конкурентной процедуры.

3.2.15. Отстранить участника закупки/участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения, при установлении факта нарушения участником закупки/ участником требований заказчика в том числе, установленных заказчиком в соответствии с пунктом 3.1.3.1 С 3.1.3.11, 3.1.25 , а так же в случаях если:

3.2.15.1. установлен факт несоответствия участника закупки/участника любым обязательным требованиям, указанным в извещении, документации;

3.2.15.2. установлено, что участник закупки прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую либо ценность, в качестве стимула, лицу, которое может повлиять на принятие решения по определению победителя закупки;

3.2.15.3. кто либо из участников, заключил между собой какое либо соглашение с целью повлиять на определение победителя закупки и отстраняемый причастен к этому или является участником такого соглашения.

3.2.15.4. установлено, что один или несколько субподрядчиков/соисполнителей/ субпоставщиков/членов коллективного участника, привлекаемых к исполнению договора, отказались от исполнения договора, а оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики/члены коллективного участника, с точки зрения Заказчика, не способны выполнить договор без участия отказавшихся.

3.2.16. Отказать в допуске участнику закупки, по основаниям, установленным пунктом 6.2.8.5, 6.2.8.6.

3.2.17. Признать участника уклонившимся по основаниям, установленным в пункте 5.6.5.

3.2.18. При организации конкурентных процедур закупки, заказчик вправе устанавливать в требованиях к продукции слова «или аналог» («или эквивалент»), параметры эквивалентности определяются для каждого конкретного предмета закупки в документации о закупке.

3.3. Права участника закупки

3.3.1. Получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок в порядке, установленном в извещении и документации.

3.3.2. Изменять, или отзываться свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не оговорено в документации.

3.3.3. Обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения, документации в порядке, установленном в извещении и документации.

3.3.4. Получать от заказчика краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки, за исключением требования о предоставлении сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

3.3.5. При заключении договора в ответ на соответствующее обращение заказчика в соответствии с пунктом 3.1.12 вправе изменить объем закупаемой продукции, сроки исполнения обязательств по договору, первоначальную цену договора.

3.3.6. Иные права участника закупок устанавливаются документацией.

3.4. Обязанности участника закупки

3.4.1. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.

3.4.2. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке.

3.4.3. Быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников).

3.4.4. Соответствовать требованиям, если такие требования содержатся в документации.

3.4.5. Обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования, в том числе лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, определяются документацией).

3.4.6. Иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

3.4.7. Нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

3.4.8. Подготовить и подать заявку на участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением, документацией.

3.4.9. Подать заявку с ценой договора менее или равной размеру начальной (максимальной) цены договора (если таковая предусмотрена в извещении, документации).

3.4.10. Предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, связанных с заключением договора, если такое требование устанавливается извещением, документацией.

3.4.11. Предоставить разъяснения положений своей заявки по запросу заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком в запросе;

3.4.12. предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию заказчика;

3.4.13. Соответствовать требованиям, установленным в извещении, документации.

3.4.14. Не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки.

3.4.15. Не изменять и не отзываться заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.

3.4.16. Обеспечить действие заявки на условиях, изложенных в заявке, в сроки, установленные в заявке.

3.4.17. При проведении торгов подписать протокол о результатах закупки, в том числе, если участник – единственный кто соответствует требованиям извещения, документации и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации.

3.4.18. Соответствовать иным требованиям, указанным в извещении, документации, выполнять иные обязанности, установленные извещением, документацией.

3.4.19. Заключить договор на условиях, указанных в заявке, в течение срока ее действия, если заказчик потребует этого.

3.5. Объем прав и обязанностей победителя

3.5.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя, устанавливается в документации.

3.5.2. Если по результатам проведения конкурентной процедуры не возникает непосредственное право на заключение договора, а возникает иное право, порядок его реализации должен быть указан в документации.

4. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения

4.1. Применяемые способы закупок

4.1.1. Положением о закупке предусмотрены следующие конкурентные способы закупок:

4.1.1.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

4.1.1.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

4.1.1.3. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4.1.1.4. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4.1.2. Положением о закупке предусмотрены следующие неконкурентные способы закупок:

4.1.2.1. Запрос цен (открытый, одноэтапный, двухэтапный);

4.1.2.2. Многокритериальная закупка (открытый, одноэтапный, двухэтапный).

4.1.2.3. Закупка у единственного поставщика.

4.1.3. Приоритетными являются открытые конкурентные закупочные процедуры.

4.1.4. Любая конкурентная/неконкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

4.1.5. Подача предложений на часть лота не предусмотрена.

4.1.6. Любая конкурентная/неконкурентная процедура при проведении совместных закупок может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключено несколько договоров.

4.2. Конкурс

4.2.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, при котором победитель определяется по решению конкурсной комиссии.

4.2.2. Победителем (выигравшим торги) является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленным в документации.

4.2.3. Конкурс является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

4.2.4. Иные права и обязанности заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами заказчика.

4.2.5. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

- 4.2.6. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одноС, двухС, или многоэтапным.
- 4.2.7. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных подразделом 6.11.
- 4.2.8. Может проводиться в электронной форме.
- 4.2.9. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.
- 4.3. Аукцион
- 4.3.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором заказчик заранее информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения.
- 4.3.2. Аукцион является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.
- 4.3.3. Иные права и обязанности заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно распорядительными документами заказчика.
- 4.3.4. Победителем аукциона (выигравшим торги) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
- 4.3.5. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.
- 4.3.6. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных подразделом 6.11, за исключением переторжки.
- 4.3.7. Подача альтернативных предложений не допускается.
- 4.3.8. Аукцион проводится в электронной форме.
- 4.3.9. Аукцион может проводиться при выполнении любого из следующих условий:
- 4.3.10. предметом закупки является простая, легко формализуемая продукция, сравнивать которую целесообразно только по цене.
- 4.3.11. Заказчик берет на себя обязательство заключить договор с победителем аукциона.
- 4.3.12. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.
- 4.4. Запрос предложений
- 4.4.1. Запрос предложений является конкурентным способом закупки, где победитель лицо, которое наилучшим образом соответствует установленным требованиям законодательства.
- 4.4.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.
- 4.4.3. В зависимости от числа этапов может быть одноС, двух и многоэтапным.
- 4.4.4. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных подразделом 6.11.
- 4.4.5. Может проводиться в электронной форме.
- 4.4.6. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.
- 4.5. Запрос котировок
- 4.5.1. Запрос котировок является конкурентным способом закупки, при котором заказчик заранее информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения.
- 4.5.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.
- 4.5.3. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных подразделом 6.11.
- 4.5.4. Может проводиться в электронной форме.
- 4.5.5. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.
- 4.5.6. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается

участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6. Закупка у единственного поставщика

4.6.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.1.1. При заключении договоров с единственным поставщиком, с целью обеспечения экономии средств, Заказчик проводит анализ рыночных цен путем сбора коммерческих предложений (минимум 3 коммерческих предложения) и осуществляет выбор Исполнителя.

4.6.1.2. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется Заказчиком в соответствии с принципами формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленными в Приложении № 6 к настоящему Положению.

4.6.1.3. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы в рамках запросов ценовых предложений должны храниться Заказчиком не менее 3 лет.

4.6.1.4. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

4.6.2. Закупки у единственного поставщика путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту могут осуществляться в следующих случаях:

4.6.2.1. стоимость договоров на поставку товаров, выполнение работ, предоставления услуг не превышает 100 тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей.

4.6.2.2. стоимость договоров на поставку товаров, выполнение работ, предоставления услуг не превышает 400 тыс. рублей с НДС по сделке, при этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей.

4.6.2.3. приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

4.6.2.4. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

4.6.2.5. заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147СФЗ;

4.6.2.6. заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4.6.2.7. заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

4.6.2.8. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной

власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4.6.2.9. вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

4.6.2.10. возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

4.6.2.11. заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

4.6.2.12. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

4.6.2.13. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

4.6.2.14. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

4.6.2.15. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

4.6.2.16. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

4.6.2.17. возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

4.6.2.18. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

4.6.2.19. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

4.6.2.20. в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

4.6.2.21. приобретается продукция через участие в процедурах, организованных продавцами продукции;

4.6.2.22. заключается договор во исполнение ранее заключенного предварительного соглашения в соответствии с пунктом 5.6.12 ;

4.6.2.23. проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся и лицо, с которым может быть заключен договор, отсутствует.

4.6.3 Сведения о закупке у единственного поставщика должны быть включены в план

закупок, а сведения о договоре с единственным поставщиком должны быть размещены в Реестре договоров в течение трех рабочих дней. При этом Заказчик вправе не размещать извещение, проект договора, протокол по закупке (на основании ч. 5 ст. 4 и ч. 1 ст. 4.1 Закона № 223СФЗ)

4.7. Запрос цен

4.7.1. Запрос цен является неконкурентным способом закупки, при котором заказчик заранее информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения.

4.7.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, с ограниченным участием.

4.7.3. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных подразделом 6.11.

4.7.4. Может проводиться в электронной форме.

4.7.5. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.8. Многокритериальная закупка

4.8.1. Многокритериальная закупка является неконкурентным способом закупки, при котором победитель определяется по решению конкурсной комиссии.

4.8.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, с ограниченным участием.

4.8.3. В зависимости от числа этапов может быть одноС, двух и многоэтапным.

4.8.4. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных подразделом 6.11.

4.8.5. Может проводиться в электронной форме.

4.8.6. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.9. Преференции.

Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением Правительства N 925 от 16 сентября 2016 г.

4.9.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого запроса предложений, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен в электронной форме или закрытого аукциона, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее С приоритет).

4.9.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса или закрытого запроса предложений оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по ценовым (стоимостным) критериям оценки заявок производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

4.9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона в электронной форме, запроса цен в электронной форме или закрытого аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4.9.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого

аукциона в электронной форме, запроса цен в электронной форме в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4.9.5. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

4.9.5.1 требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

4.9.5.2 положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Положения;

4.9.5.3 сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4.9.5.4 условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

4.9.5.5 условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 4.7.6.4 и 4.7.6.5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 4.7.5.3, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

4.9.5.6 условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4.9.5.7 указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

4.9.5.8 положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

4.9.5.9 условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.9.6 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

4.9.6.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

4.9.6.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими

лицами;

4.9.6.3 в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4.9.6.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

4.9.6.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона в электронной форме, запроса цен в электронной форме или закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4.9.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

4.10. Двухэтапные и многоэтапные процедуры

4.10.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух и более этапов, если заказчику необходимо сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей заказчика и выбрать наилучший из путей.

4.10.2. Двух и многоэтапные процедуры могут применяться для следующих видов закупок: конкурс, запрос предложений, многокритериальная закупка.

4.11. Закрытые процедуры

4.11.1. Осуществляются в случае, если:

4.11.1.1. извещение или документации содержат сведения, составляющие государственную тайну;

4.11.1.2. закупаемая продукция входит в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг не составляющие государственную тайну, но по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации;

4.11.1.3. Правительством РФ определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.11.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС.

4.11.3. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

4.11.4. У заказчика есть право по собственному выбору проводить закрытую закупку как в «неэлектронной» форме, так и в электронной форме. Однако во втором случае закупка может быть проведена лишь на спецплощадке, определённой Правительством РФ.

4.12. Процедуры с ограниченным участием.

4.12.1. Осуществляются в случае, если:

4.12.1.1. Закупка происходит в случае, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 51, ст. 7438; 2015, N 45, ст. 6259; 2016, N 31, ст. 5033; N 32, ст. 5126; 2017, N 23, ст. 3319, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2017 г. N 1383).

С закупка может быть проведена лишь на спецплощадке, определённой Правительством РФ. С в случае, если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год которых превышает 250 млн рублей.

5. Общий порядок проведения закупок

5.1. Подготовка к проведению закупки

5.1.1. Заказчик в каждом случае прорабатывает условия проведения процедуры, права и обязанности сторон и в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

5.2. Объявление о проведении закупки

5.2.1. Извещение и документация при проведении открытых конкурентных/неконкурентных процедур, размещается в Единой информационной системе и/ или на электронных торговых площадках.

5.2.2. Извещение и документация о проведении закрытых процедур, или процедур закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства может быть размещено как в «неэлектронной» форме, так и в электронной форме. Однако во втором случае закупка может быть проведена лишь на спецплощадке, определённой Правительством РФ.

5.2.3. Сроки размещения извещения и документации в Единой информационной системе и электронной торговой площадке:

5.2.3.1. конкурс – не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

5.2.3.2. аукцион – не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

5.2.3.3. запрос предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

5.2.3.4. запрос котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

5.2.3.5. многокритериальная закупка – не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

5.2.3.6. запрос цен – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

5.2.4. Сроки размещения извещения и документации в Единой информационной системе и электронной торговой площадке при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства :

5.2.4.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

5.2.4.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

5.2.4.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

5.2.4.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

5.2.5. многоэтапные процедуры – не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе; не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок в очередном этапе;

5.2.6. предварительный отбор С не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

5.2.7. Извещение и документация о проведении закупки должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе.

5.2.8. Извещение о закупке в электронной форме, документация, изменения извещения /документации должны быть доступны пользователям на электронной площадке.

5.2.8. Извещение и документация о проведении закрытых процедур, должны быть одновременно направлено всем приглашаемым участникам закупки, без размещения в единой информационной системе и на электронной площадке.

5.3. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупок

5.3.1. Официально размещенной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

5.3.2. Информация может быть размещена в дополнительных источниках.

5.3.3. Информация в дополнительных источниках не может быть размещена ранее, чем информация в официальных источниках.

5.3.4. В случае если, процедура закупок проходит в электронной форме на электронной площадке, в единой информационной системе указывается ссылка на электронную площадку, на которой размещается информация о проведении процедур закупок.

5.3.5. При размещении информации в дополнительных источниках, дается ссылка на источник, в котором делается официальное размещение.

5.4. Проведение закупки

5.4.1. Проведение закупки осуществляется в соответствии с разделом 6 .

5.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся

5.5.1. В случае если в установленный документацией срок поступила одна заявка на участие в конкурсе, конкурс считается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5.2. В случае если в установленный документацией срок поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион считается несостоявшимся на основании норм настоящего Положения и части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5.3. В случае если в установленный документацией срок не поступило ни одной заявки, конкурентные закупки считаются несостоявшимися на основании норм настоящего Положения.

5.5.4. В случае если в установленный документацией срок поступила одна заявка или не поступило ни одной заявки, неконкурентные закупки, считаются несостоявшимися на основании норм Положения.

5.5.5. В случае если только один участник закупки, из подавших заявку на участие в неконкурентных закупках, признан участником соответствующей процедуры, неконкурентные закупки считаются несостоявшимися на основании норм Положения.

5.5.6. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок соответствующей требованиям извещения и документации признана одна заявка, аукцион признается несостоявшимся, на основании норм Положения, а заказчику открывается доступ ко второй части заявок.

5.5.7. В случае если ни один участник закупки, из подавших заявку на участие в неконкурентных закупках, не признан участником соответствующей процедуры, торги/закупки отличные от конкурентных считаются несостоявшимися на основании норм Положения.

5.5.8. В случае если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5.9. Если при проведении неконкурентных закупок было реализовано право отказа от заключения договора, процедура признается несостоявшейся на основании норм

Положения.

5.5.10. Если после проведения постквалификации право дальнейшего участия в процедуре осталось только у одного участника, либо такое право не подтвердил ни один из участников, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.

5.5.11. По результатам несостоявшейся закупки могут быть приняты следующие решения:

5.5.11.1. о закупке у единственного поставщика – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок):

а) при условии, что договор будет заключен в течение трех месяцев с момента подписания протокола о несостоявшейся процедуре.

5.5.11.2. о заключении договора – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации;

5.5.11.3. о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме поименованными в Положении, которые заказчик сочтет целесообразным использовать.

5.5.12. Если при проведении закупок, только один участник закупки соответствует требованиям извещения, документации, заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации и принято решение о заключении договора с таким участником, заказчиком также составляется протокол о результатах закупки.

5.6. Особенности заключения и расторжения договоров по итогам закупочных процедур.

5.6.1. Выбор победителя процедуры закупок за исключением процедуры аукциона, запроса котировок осуществляется закупочной комиссией.

5.6.2. Условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не должны противоречить решению закупочной комиссии о выборе победителя данной процедуры закупки, изменять условия проведения закупки таким образом, что могли бы привести к смене победителя.

5.6.3. В случае, если победитель уклонился/отказался от подписания договора, нарушил иные условия извещения, документации, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоено следующее за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжировки, а последствия таких действий для победителя оговариваются в документации.

5.6.4. Если участниками закупки предоставлялись альтернативные предложения и победитель признан уклонившимся от заключения договора все предложения данного участника (основное и альтернативное) прекращают дальнейшее участие в закупке, а право заключения договора переходит к следующему участнику по результатам итоговой ранжировки.

5.6.5. Победитель/ участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора, если:

5.6.5.1. не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора в сроки, установленные документацией;

5.6.5.2. договор не подписан уполномоченным лицом в сроки и порядке, установленном документацией;

5.6.5.3. не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;

5.6.5.4. нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения договора;

5.6.6. Победитель/ участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения рамочного соглашения, если:

5.6.6.1. соглашение не подписано уполномоченным лицом в сроки и порядке, установленном документацией;

5.6.6.2. не предоставлены документы, необходимые для заключения соглашения;

5.6.6.3. нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения соглашения.

5.6.6.4. При уклонении участника закупки, с которым заключается договор, от подписания договора, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти,

уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком участнике закупки. При этом денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, блокируются до принятия решения указанным органом о включении (не включении) сведений о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков.

На основании решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение реестра недобросовестных поставщиков, о включении сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, в реестр недобросовестных поставщиков, обеспечение заявки указанного участника переходит в собственность Заказчика.

В случае если федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра недобросовестных поставщиков, принято решение о не включении сведений о таком участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик в течение трех рабочих со дня принятия указанного решения возвращает такому участнику обеспечение заявки

5.6.6.5. В случае расторжения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по решению суда в связи с существенным нарушением им договора Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике).

5.6.7. Заключение договора по результатам конкурентной/ неконкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной/ неконкурентной закупки.

5.6.8. В случае если документацией или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей, не подлежат согласованию лица, информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44СФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223СФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.6.9. Дополнительные соглашения к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур должны быть обоснованы.

5.6.10. По результатам процедуры закупки может быть заключен договор, в котором определена цена единицы продукции, а количество продукции согласовывается путем порядка его определения при соблюдении следующих условий:

5.6.10.1. заказчик определяет перечень продукции, которая будет ему необходима;

5.6.10.2. заказчик определяет объем денежных средств, в пределах которого будет приобретаться продукция;

5.6.10.3. в договоре определяются все существенные условия договора соответствующего вида, перечень продукции, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции, срок действия договора, единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, форма заявки на поставку продукции;

5.6.10.4. указание на то, что договор прекращает свое действие при одном из следующих условий: после поставки объема продукции равного предельному, достижению предельной стоимости, по истечению года;

5.6.10.5. при возникновении соответствующей потребности в продукции, заказчик заказывает продукцию в порядке, определенном договором.

5.6.11. По результатам процедуры закупки может быть заключен предварительный договор.

5.6.12. По результатам процедуры закупки может быть заключено рамочное соглашение в одном из следующих вариантов:

5.6.12.1. Перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции определяется на дату, установленную в документации о закупке; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о

закупке; общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции не устанавливается; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке.

5.6.12.2. Перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции в денежном выражении через общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке; по достижении общего лимита, установленного в соглашении.

5.6.12.3. Перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции в натуральном выражении через общий объем продукции, которая может потребоваться заказчику; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции устанавливается; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке; по достижении общего лимита, установленного в соглашении; по достижении лимита по объему продукции в натуральном выражении.

5.6.12.4.К соглашению должен быть приложен проект договора, для серии договоров, заключаемых во исполнение этого соглашения.

5.6.12.5.В соглашении устанавливаются штрафные санкции в размере, предусмотренном в документации за отказ от заключения и исполнения договоров, заключенных во исполнение рамочного соглашения, определяется момент, когда стороны считают договор заключенным.

5.6.13. Договор по результатам конкурентной/неконкурентной закупки должен быть заключен через электронную торговую площадку.

5.6.14. При заключении договора объем закупаемой продукции (работ, услуг) может быть увеличен или уменьшен по согласованию с поставщиком, не более чем на 20 % первоначального объема продукции (работ, услуг), предусмотренной договором, с сохранением цен за единицу продукции.

5.6.15. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае если договором предусмотрено право стороны отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, такой отказ осуществляется с учетом настоящего Положения.

5.6.16. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается в случае существенного нарушения договора, которое влечет для Заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика) такой ущерб, что Заказчик либо поставщик (исполнитель, подрядчик) лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе:

5.6.16.1.В случае выявления факта несоответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, предусмотренным пунктом 3.2.3 Положения;

5.6.17. в случае если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществлена поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок, либо существенного или неоднократного нарушения сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), предоставления документов, которые являются обязательными в соответствии с договором ;

5.6.18. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке оформляется протоколом, который подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, и должен содержать:

5.6.19. реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес

(фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства для физического лица, почтовый адрес), номер контактного телефона и факса, адрес электронной почты;

5.6.20. указание на предмет договора;

5.6.21. указание на действия (бездействия) Заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика), связанные с исполнением договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

5.6.23. Сторона по договору, принявшая решение об одностороннем отказе от исполнения договора, направляет в течение трех дней со дня подписания протокола другой стороне по договору уведомление о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора с приложением такого протокола.

К уведомлению также прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего уведомление, на право действовать от имени стороны по договору .

В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора .

5.6.24. К протоколу прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

5.6.25. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

5.6.25. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по такому договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

5.7. Исполнение договора, приемка товаров, работ, услуг

5.7.1. Заказчик в целях приемки товаров (работ, услуг) в рамках договора, вправе принять решение о создании приемочной комиссии, определении ее состава и порядка работы. Количественный состав приемочной комиссии определяется Заказчиком с учетом места приемки и предстоящего объема работ по приемке товаров (работ, услуг) по договору. При этом количество членов приемочной комиссии не может быть меньше трех.

5.7.2. Заказчик обязан обеспечить возможность участия представителей поставщика (исполнителя, подрядчика) в приемке товаров (работ, услуг). Полномочия участвующих в приемке товаров (работ, услуг) представителей поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть подтверждены соответствующими документами.

5.7.3. Приемка Заказчиком товаров (работ, услуг) осуществляется в соответствии с условиями договора по завершении поставки (выполнения, оказания) всего количества товаров (объема работ, услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями договора, с представлением Заказчику отчетной документации в установленной комплектности и установленном договором количестве экземпляров.

5.8. Преддоговорные переговоры.

5.8.1. Перед подписанием договора, между заказчиком и победителем или заказчиком и участником, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении, документации, заявке победителя/участника с которым заключается договор.

5.8.2. Переговоры по существенным условиям договора, зафиксированным в проекте договора, извещении, документации, направленные на их изменение в пользу победителя/ участника, с которым заключается договор, запрещаются.

6. Инструкция по проведению закупочных процедур

6.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации

6.1.1. В извещении об осуществлении конкурентной/ неконкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты,

номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 223СФЗ.

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

6.1.2. Документация

6.1.2.1. Документация является приложением к извещению о проведении процедуры закупки дополняет, уточняет и разъясняет его.

6.1.2.2. В документации о конкурентной / неконкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара,

- работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона;
- 16) иные сведения, определенные положением о закупке.

6.1.2.3. В документации должны быть указаны обеспечиваемые обязательства (если такое право реализовано), размер обеспечения, срок и порядок предоставления обеспечения, случаи возврата обеспечения, срок и порядок возврата обеспечения, случаи удержания обеспечения, порядок удержания обеспечения. Обеспечение должно устанавливаться в документации с учетом пунктов. 6.1.3 ,6.1.4 .

6.1.2.4. Документация может содержать, любую дополнительную информацию, требования в том числе:

- а) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам;
- б) требования к количеству, объему продукции или порядку его определения;
- в) требования к (графику) поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- г) требования к иным показателям, связанным с определением соответствия продукции потребностям заказчика;
- е) требования к условиям исполнения договора.

6.1.3. Предоставление обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедурах.

6.1.3.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора в документации о конкурентной закупке превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.1.3.2. В неконкурентной закупке заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.1.3.3. Для закупок с участием исключительно субъектов малого и среднего предпринимательства, при начальной цене более 5 млн. рублей, не более 2% от начальной цены.

6.1.3.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной/ неконкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения

закупки в соответствии со статьей 3.4 настоящего Федерального закона 223СФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.1.3.5. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее С специальный банковский счет).

6.1.3.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм Заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

6.1.3.6.1. уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

6.1.3.6.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора.

6.1.3.7. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

6.1.4. Предоставление обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.

6.1.4.1. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, размер такого обеспечения устанавливается в пределах до 30 % от начальной (максимальной) цены договора (лота).

6.1.4.2. В случае если закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства и требование к обеспечению исполнения договора установлено заказчиком, то размер такого обеспечения не должен превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.1.4.3. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 настоящего Федерального закона 223СФЗ. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

6.1.4.4. При наличии прямого указания в документации обеспечение обязательств, связанных с исполнением договора, может быть представлено после заключения договора, но до выплаты аванса.

6.1.4.5. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

6.1.4.6. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

6.1.4.7. Сроки возврата обеспечения контракта должны быть заранее оговорены в закупочной документации и подтверждены в самом договоре. Заказчик вправе

устанавливать этот срок по своему усмотрению.

6.1.4.8. Возврат обеспечения возможен только после полного исполнения поставщиком своих обязательств. Подтверждением этому становятся правильно оформленные документы: накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи. Если договор долгосрочный, то стороны могут предусмотреть возврат обеспечения по частям. Заказчик переводит на счет участника только ту часть суммы, которая эквивалентна исполненной части обязательств.

6.1.4.9. Для того чтобы заказчик вернул обеспечение, участник должен отправить ему соответствующий запрос. Он оформляется в виде письма на официальном бланке предприятия. Обязательно необходимо указать реквизиты, на которые заказчик должен перечислить средства.

6.2. Особенности процедуры открытого конкурса

6.2.1. Извещение

6.2.1.1. Извещение должно содержать сведения, предусмотренные подпунктом 6.1.1. Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика.

6.2.1.2. Извещение размещается в официальных источниках информации в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида пунктом 5.2.3 .

6.2.1.3. Разъяснения, изменения в извещение вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.4 .

6.2.2. Документация

6.2.2.1. Документация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 6.1.2.2. а также может содержать сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика.

6.2.3. Предоставление документации

6.2.3.1. Заказчик размещает документацию в единой информационной системе одновременно с извещением.

6.2.4. Разъяснение документации. Внесение изменений в документацию

6.2.4.1. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса.

6.2.4.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения, документации, поступившие менее чем за 3 дня до дня истечения установленного срока подачи заявок.

6.2.4.3. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе, без указания источника поступления запроса.

6.2.4.4. Разъяснения положений документации размещаются в единой информационной системе в сроки, указанные в подразделе 2.2 , но не позднее даты окончания срока подачи заявок.

6.2.4.5. До окончания срока подачи заявок заказчик может по любой причине внести изменения в документацию.

6.2.4.6. Изменения, вносимые документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе в сроки, указанные в подразделе 2.2 , но не позднее даты окончания срока подачи заявок.

6.2.4.7. В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса, аукциона и изменения в документацию внесены заказчиком позднее чем за восемь дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем восемь дней.

6.2.4.8. В случае, если закупка осуществляется путем проведения запроса предложений и изменения в документацию внесены заказчиком позднее чем за четыре рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в

документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее четырех рабочих дней.

6.2.4.9. В случае, если закупка осуществляется путем проведения запроса котировок и изменения в документацию внесены заказчиком позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

6.2.4.10. Разъяснения не должны дополнять или изменять условия документации, в противном случае необходимо вносить изменения в документацию.

6.2.4.11. До истечения срока подачи заявок заказчик может по любой причине продлить срок подачи заявок.

6.2.4.12. Продление срока подачи, осуществляется посредством внесения изменений в извещение, документацию.

6.2.4.13. При открытых процедурах участники закупки отслеживают изменения в единой информационной системе самостоятельно, а при проведении закрытых процедур вне электронной площадки участники закупки, получившие документацию, незамедлительно уведомляются, путем направления письма в адрес участника закупки.

6.2.5. Подача заявок

6.2.5.1. Состав заявки определяется в документации.

6.2.5.2. Заявки принимаются до срока, установленного в документации в порядке, с соблюдением требований, указанных в пункте 6.2.5.

6.2.5.3. Заявка подается в электронной форме посредством электронной торговой площадки указанной в документации Заказчика и в ЕИС.

6.2.5.4. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

а) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

б) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола. Заявки принимаются, изменяются в форме, способом, и в порядке, предусмотренном документацией.

6.2.5.5. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.2.5.6. Если заказчик продлевает срок приема заявок, то участник закупки, подавший заявку, вправе:

а) отозвать поданную заявку;

б) изменить заявку;

в) не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

6.2.6. Форма обмена документами между участниками и заказчиком

6.2.6.1. Форма предоставления извещения и документации о закупке, разъяснения извещения и документации, предоставления запросов и ответов на запросы от участников, иных документов только в электронной форме посредством электронной торговой площадки.

6.2.7. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов

6.2.7.1. Процедура открытия доступа к заявкам на ЭТП (в том числе при поступлении одной заявки) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению и документации.

6.2.7.2. Открытие доступа и рассмотрение заявок в электронной форме проводится в присутствии кворума конкурсной комиссии, на заседании комиссии, с возможным присутствием иных работников заказчика.

6.2.7.3. Участник закупки (представитель участника), своевременно подавший заявку, может присутствовать на заседании комиссии по открытию доступа на ЭТП поступивших заявок.

6.2.7.4. Допустимое количество и порядок оформления присутствия представителей каждого из участников закупки устанавливаются в документации.

6.2.7.5. В ходе открытия доступа поступивших на конкурс заявок закупочная комиссия, оглашает следующую информацию:

а) о содержимом конверта (в том числе, альтернативном предложении, если подача таких предложений допускается документацией);

б) наименование, место нахождения и почтовый адрес участника закупки;

в) информацию о предложенной в заявке продукции, цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника закупки), если цена предусмотрена;

г) ключевые сведения об условиях, предлагаемых участником закупки, являющихся критериями оценки.

д) любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.

6.2.7.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия вправе составить протокол открытия доступа, который должен содержать следующие сведения:

а) информацию о членах комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;

б) общее количество поступивших заявок, перечень участников закупки, представивших заявки, почтовый адрес участников закупки;

в) информацию, которая была оглашена.

6.2.7.7. В случае если в срок, установленный в документации, поступила одна заявка, конкурс считается несостоявшимся (подраздел 5.5).

6.2.7.8. В случае если в срок, установленный в документации, не поступил ни один конверт с заявкой, конкурс считается несостоявшимся (подраздел 5.5)

6.2.7.9. Факт несостоявшегося конкурса отражается конкурсной комиссией в протоколе, протокол подписывается членами конкурсной комиссии.

6.2.7.10. Протокол размещается в единой информационной системе.

6.2.8. Рассмотрение заявок

6.2.8.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия.

6.2.8.2. Комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

6.2.8.3. Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры открытия доступа к заявкам, что в числе участников есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по заявлению принимает лицо, формирующее комиссию.

6.2.8.4. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

а) проверка заявок на соблюдение требований извещения/документации к оформлению заявок;

б) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения, документации (в случае, если квалификационный отбор/предварительный отбор не проводился);

в) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям извещения, документации;

г) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок (в порядке, установленном документацией);

д) затребование от участников закупки разъяснений положений заявок (документов и сведений в составе заявки); затребование у участников закупки недостающих документов и сведений (при необходимости);

обоснование цены договора (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов и сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на предоставление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

f) отклонение (не допуск) участников закупки и заявок участников закупки, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации;

g) уведомление участников закупки, подавших заявки, о решениях, принятых конкурсной комиссией (при проведении закрытых процедур).

6.2.8.5. В случае, если участник закупки, в срок, установленный заказчиком не предоставил разъяснения положений своей заявки, обоснования цены договора, не предоставил требуемые документы, сведения такой участник закупки и заявка такого участника закупки считаются несоответствующей требованиям извещения и документации.

6.2.8.6. В случае, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации участник закупки и заявка такого участника закупки считаются несоответствующей требованиям извещения и документации.

6.2.8.7. Решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения, с обоснованием таких решений оформляются протоколом.

6.2.8.8. Протокол подписывается членами комиссии, размещается в единой информационной системе.

6.2.9. Оценка и сопоставление заявок

6.2.9.1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет комиссия, которая вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

6.2.9.2. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые допущены к дальнейшему участию в закупке по результатам рассмотрения.

6.2.9.3. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в предварительном ранжировании заявок по степени предпочтительности.

6.2.9.4. Оценка и сопоставление осуществляется в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления, указанными в документации.

6.2.9.5. Комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов (если таковые привлекались).

6.2.9.6. Критерии могут касаться:

а) квалификации, надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности условий, представленных участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, в том числе:

С цены договора, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек при принятии данного предложения;

С сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг;

С условий поставки и формы оплаты;

С превышения качественных характеристик предлагаемой продукции по сравнению с минимально требуемыми документацией.

с) иные разумные критерии.

6.2.9.7. При оценке и сопоставлении заявок могут быть использованы следующие базовые метод оценки:

а) наименьшая учетная стоимость заявки при соответствии техническим требованиям;

б) метод учета совокупной стоимости владения;

с) метод оценочной стоимости;

- d) балльная оценка;
- e) мягкий рейтинг;
- f) иные методы оценки.

6.2.9.8. При наличии в документации указания на возможность проведения переторжки может быть принято решение о проведении переторжки, (Подраздел 6.11).

6.2.9.9. При наличии более одной заявки, комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает преференциальные поправки.

6.2.9.10. Результаты оформляются протоколом, в котором указываются члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности.

6.2.10. Определение победителя конкурса

6.2.10.1. Победителем конкурса признается участник, представивший заявку, которая решением конкурсной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.

6.2.10.2. При равенстве баллов, победителем становится участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с таким же максимальным баллом.

6.2.10.3. Заказчик вправе потребовать от любого участника, прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя (Подраздел 6.11).

6.2.10.4. Заявка участника, не прошедшего постквалификацию должна быть отстранена, а заказчик может определить следующего участника, предложившего наилучшие условия исполнения договора по степени предпочтительности по результатам итоговой ранжировки.

6.2.10.5. Заказчик после выбора победителя составляет протокол о результатах закупки.

6.2.10.6. В протоколе о результатах закупки должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), стороны договора.

6.2.10.7. Участник уведомляется о признании его победителем конкурса и о необходимости подписания протокола о результатах закупки, который при проведении торгов имеет силу протокола о результатах торгов в соответствии с требованиями части 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

6.2.11. Заключение договора

6.2.11.1. До заключения договора необходимо обеспечить:

- a) окончательное согласование не определенных в ходе проведения конкурса условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);
- b) подготовку проекта договора, на основе требований документации и заявки победителя;
- c) контроль за выполнением всех условий, необходимых для вступления договора в силу.

6.2.11.2. Если участник, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем, уклонился/отказался от заключения договора, то он утрачивает статус победителя, а заказчик имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств, связанных с подачей заявки.

6.2.11.3. После определения победителя не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.2.11.4. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

6.2.11.5. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки,

оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.2.12. Информация о результатах конкурса

6.2.12.1. Информация о результатах конкурса фиксируется в протоколе о результатах закупки.

6.2.12.2. Размещение информации о победителе конкурса осуществляется во всех без исключения источниках, в которых размещалось извещение.

6.2.12.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся, протокол о признании конкурса несостоявшимся, размещается в единой информационной системе в сроки, установленные подразделом 2.2 .

6.2.12.4. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, возвращается участникам закупки/участникам и победителю в порядке и сроки, предусмотренные регламентом электронной торговой площадки.

6.3. Особенности процедур закрытого конкурса

6.3.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению закрытого конкурса применяются правила проведения открытого конкурса (подраздел 6.1 , 6.2).

6.3.2. Заказчик в один и тот же день направляет извещение персонально каждому участнику с приглашением принять участие в конкурсе.

6.3.3. Заказчик не предоставляет документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.

6.3.4. Заказчик отвечает на вопросы о разъяснении извещении и документации только лицам, которым были направлены приглашения в соответствии с пунктом 6.3.2.

6.3.5. Заказчик не вправе принимать к оценке заявки от участников закупки, которых он не приглашал к участию в конкурсе (такое право может быть предоставлено в документации только лицам, входящим в состав лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

6.3.6. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.3.7. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

6.4. Особенности процедур конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

6.4.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи С конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной

закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

6.4.2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 6.4.1, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских

свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года №98СФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 4 настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6.5. Особенности процедур двухэтапного конкурса

6.5.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения подраздела 6.1, 6.2, при закрытой процедуре, дополнительно подраздела 6.3.

6.5.2. На первом этапе двухэтапного конкурса участники закупки представляют первоначальные заявки, содержащие технические предложения без указания точной цены (допускается запрашивать примерные цены, предварительные сметные расчеты и тому подобное в качестве справочного материала), а также документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в извещении, документации.

6.5.3. На первом этапе заказчик не должен требовать предоставления обеспечения

исполнения обязательств, связанных с подачей заявки.

6.5.4. В тексте документации первого этапа дополнительно должно быть указано:

6.5.4.1. что по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования (как в отношении закупаемой продукции, так и условий договора, а также в отношении требований к участникам закупки) могут существенно измениться;

6.5.4.2. при составлении документации для второго этапа конкурса могут быть дополнены, исключены или изменены первоначальные установленные в документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, любые условия договора, а также любые первоначально установленные в этой документацией критерии или процедуры для оценки и сопоставления конкурсных заявок;

6.5.4.3. документация может быть дополнена новыми положениями и критериями;

6.5.4.4. участник, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе не принимать дальнейшего участия в конкурсе, не неся за это никакой ответственности перед заказчиком.

6.5.5. Процедура единовременного вскрытия поступивших на конкурс заявок на первом этапе может не проводиться.

6.5.6. Вскрытие заявок может производиться по мере поступления.

6.5.7. Заказчик оценивает соответствие участников закупки требованиям извещения, документации, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа.

6.5.8. Подача на первом этапе предложений, не отвечающих, по мнению комиссии, целям заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии.

6.5.9. На первом этапе заказчик (лица, уполномоченные ими) вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению первоначальной заявки.

6.5.10. При необходимости переговоров заказчик рассылает участникам закупки приглашения к переговорам.

6.5.11. Если иное не указано в документации, переговоры ведутся с каждым участником закупки отдельно, результаты переговоров с обязательным указанием круга обсуждавшихся вопросов оформляются на бумажном носителе, документ подписывается полномочными представителями сторон.

6.5.12. Заказчик на первом этапе вправе исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так вовремя их или после) участников закупки, не соответствующих требованиям извещения, документации.

6.5.13. По результатам первого этапа заказчик должен подготовить перечень участников конкурса, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и документацию второго этапа.

6.5.14. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены конкурсной комиссией к участию в этапе и получили индивидуальные приглашения.

6.5.15. На втором этапе заказчик предлагает участникам представить окончательные заявки с указанием цены.

6.5.16. Всем участникам второго этапа в один день направляются соответствующие индивидуальные приглашения.

6.5.17. Последующие процедуры аналогичны описанным в подразделе 6.2 за исключением квалификационного отбора, который в двухэтапном конкурсе не проводится.

6.5.18. При оценке соответствия участника предъявляемым требованиям заказчика вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

6.5.19. Допускается на втором этапе конкурса оценивать поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и только по цене. Способ оценки указывается предварительно — в конкурсной документации первого этапа, окончательно — в конкурсной документации второго этапа.

6.6. Особенности процедур многоэтапного конкурса

6.6.1. При проведении многоэтапного конкурса в конкурсной документации делается указание на то, что конкурс проводится в несколько этапов, число которых может

указываться или не указываться заранее.

6.6.2. Число этапов многоэтапного конкурса определяется исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных участниками закупки и результатов переговоров с ними (если таковые проводятся).

6.6.3. Последний этап многоэтапного конкурса проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапного конкурса.

6.6.4. Остальные этапы многоэтапного конкурса проводятся так же, как и первый этап двухэтапного конкурса.

6.6.5. В остальном к проведению многоэтапного конкурса применяются положения подразделов 6.1, 6.2, 6.5, при закрытой процедуре дополнительно – подраздела 6.3.

6.7. Особенности процедуры аукциона

6.7.1. Проведение аукциона состоит из следующих этапов:

С размещение извещения о проведении аукциона и аукционной документации;

С рассмотрение заявок, определение состава участников аукциона,

С подача предложений о цене (проведение аукциона);

С рассмотрение вторых частей заявок (если это предусмотрено документацией)

С подведение итогов аукциона, размещение протокола подведения итогов аукциона;

С заключение договора по результатам проведения аукциона.

6.7.2. Подача предложений о цене при проведении аукциона не осуществляется в следующих случаях:

С на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

С в ходе определения участников аукциона, все заявки на участие отклонены;

С в результате определения участников аукциона Участником аукциона признан только один Участник;

С аукцион отменен.

6.7.3. Заказчик по своему усмотрению, в соответствии с Регламентом работы ЭТП может выбрать следующие типы аукционов:

6.7.4. аукцион с проведением торгов после рассмотрения заявок;

6.7.5. аукцион с проведением торгов после рассмотрения первых частей заявок.

6.7.6. Особенности проведения аукциона с проведением торгов после рассмотрения заявок:

6.7.6.1. Участник аукциона готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в аукционной документации.

6.7.6.2. Заявка подается до окончания, установленного в аукционной документации срока подачи заявок. Участник аукциона вправе подать только одну заявку (если в аукционной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

6.7.6.3. Заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств ЭТП в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов согласно регламенту работы ЭТП.

6.7.6.4. Участник аукциона, подавший заявку, вправе отозвать ее в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.

6.7.6.5. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в аукционе не позднее следующего рабочего дня после дня открытия доступа к заявкам на участие в аукционе формируется заказчиком, с указанием количества поданных заявок и номеров участников, и размещается на официальном сайте и на ЭТП.

6.7.6.6. Аукционная комиссия в течение трех дней после окончания срока подачи заявок, или в иные указанные в извещении и аукционной документации сроки проводит рассмотрение поданных заявок на соответствие требованиям документации об аукционе.

6.7.6.7. По итогам рассмотрения заявок аукционная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в аукционной документации.

6.7.6.8. Протокол по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после заседания комиссии. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте и на ЭТП в срок не позднее 3Сх дней с момента подписания протокола.

6.7.7. Особенности проведения аукциона с проведением торгов после рассмотрения первых частей заявок:

6.7.7.1. Аукционная комиссия в течение трех дней после окончания срока подачи заявок, или в иные указанные в извещении и аукционной документации сроки проводит

рассмотрение первых частей заявок на соответствие требованиям документации об аукционе.

6.7.7.2. По итогам рассмотрения первых частей заявок аукционная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в аукционной документации.

6.7.7.3. После проведения аукциона, в порядке, предусмотренном п. 6.7.7. Положения комиссия заказчика проводит процедуру рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

6.7.7.4. После размещения на ЭТП протокола хода аукциона с помощью программных и технических средств ЭТП открывается доступ организатору аукциона ко вторым частям заявок всех участников, а также документам, которые получены оператором ЭТП в процессе аккредитации таких участников.

6.7.7.5. Аукционная комиссия в течение трех дней после окончания проведения аукциона или в иные указанные в извещении и аукционной документации сроки рассматривает вторые части заявок.

6.7.7.6. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок участников, подавших в ходе данного аукциона предложения о цене договора, начиная с заявки участника, предложившего минимальную цену договора, до выполнения одного из двух условий:

С определены участники, соответствующие требованиям аукционной документации;

С рассмотрены все заявки таких участников

6.7.7.7. По результатам рассмотрения вторых частей заявок аукционная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника, вторая часть заявки которого рассматривается, принимает решение о соответствии такого участника и его заявки в целом требованиям аукционной документации, либо отклонению его заявки.

6.7.7.8. Аукционная комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими условиям аукциона, места, начиная с первого; при этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора.

6.7.7.9. Протокол по рассмотрению вторых частей заявок и подведению итогов аукциона оформляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после заседания комиссии. Протокол размещается на официальном сайте и на ЭТП в срок не позднее 3Сх дней с момента подписания протокола.

6.7.8. Порядок проведения аукциона:

6.7.8.1. В аукционе могут участвовать только участники, допущенные к нему по результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок).

6.7.8.2. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, с использованием программных и технических средств такой площадки.

6.7.8.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

а) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

в) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

г) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

д) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.7.8.4. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора:

- а) предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене;
- б) представленное предложение о цене превышает начальную цену договора,
- в) участник может снизить текущее минимальное предложение о цене договора на шаг аукциона, предусмотренный в документации об аукционе;
- г) участник не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;
- д) участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;
- е) участник не может подать предложение о цене договора, равное нулю.

6.7.8.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

6.7.8.6. В случае если в ходе аукциона было подано предложение о цене, равное предложению о цене, предложенному другим (другими) Участником (Участниками) аукциона, победителем признается Участник, чье предложение о цене, поступило ранее других предложений.

6.7.9. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи -ФЗ аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

6.7.9.1. в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

6.7.9.2. ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

6.7.9.3. заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

6.7.9.4. заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

6.7.10. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

6.7.10.1. "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

6.7.10.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

6.7.10.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

6.7.10.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

6.7.10.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.8. Особенности процедур запроса предложений

6.8.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению запроса предложений применяются положения подразделов 6.1, 6.2, 6.5, 6.6, при закрытой процедуре дополнительно – подраздела 6.3.

6.8.2. Под запросом предложений в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в

соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.8.3. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

6.8.4. В извещении и документации должны содержаться сведения предусмотренные подпунктами 6.1.1. и 6.1.2.2, сведения о возможности проведения переговоров/переторжки, информация о порядке проведения.

6.8.5. В случае внесения изменений в документацию требуется продлить подачу заявок на 4 рабочих дня.

6.8.6. После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до переторжки (если такая предусмотрена) заказчик (лица, уполномоченные ими) может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или заявок участников, запрашивать или разрешать пересмотр положений заявки, если соблюдаются следующие условия:

6.8.6.1. переговоры носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, включаемой в протоколы, составляемые при проведении закупки, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

6.8.6.2. возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, заявки которых не были отклонены.

6.8.7. Решения, достигнутые в ходе переговоров, с каждым из участников фиксируются документально, документ подписывается полномочными представителями сторон.

6.8.8. При необходимости после завершения переговоров заказчик вправе запросить у всех участников, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате заявки, скорректированные с учетом результата переговоров.

6.8.9. При получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.

6.8.10. При получении окончательной заявки заказчик выбирает участника, предложившего лучшие условия.

6.8.11. Заказчик при оценке предложений учитывает только критерии, указанные в запросе предложений.

6.8.12. Заказчик вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было предусмотрено в документации.

6.8.13. Заказчик после выбора наилучшего предложения, имеет право принять решение о заключении договора с участником, подавшим такое предложение.

6.8.14. Особенности процедур запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6.8.14.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи С запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

6.8.14.2. в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

6.8.14.3. ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

6.8.14.4. заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

6.8.14.5. заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

6.9. Особенности процедур запроса котировок

6.9.1. Под запросом котировок в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.9.2. При проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.9.3. В тексте запроса должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

6.9.4. Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 настоящего Федерального закона 223СФЗ.

6.9.5. Разъяснение положений извещения производится. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения документации, поступившие менее чем за 3 дня до дня истечения установленного срока подачи заявок.

6.9.6. Запросы на разъяснение положений заявки Участника подаются Заказчиком в процессе рассмотрения заявки до подведения итогов.

6.9.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.9.8. Заявка участника закупки должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми), за исключением случаев, если в документации процедуры закупок указано обязательное соответствие точным показателям, указаны максимально допустимые показатели. Если хотя бы по одному требованию заявка участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

6.9.9. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок могут проводиться в рамках одной, двух, процедур либо в рамках, соответствующих процедуры вскрытия, рассмотрения, оценки, выбранный порядок должен быть установлен в извещении.

6.9.10. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией.

6.9.11. Оценку и выбор победителя осуществляет закупочная комиссия.

6.9.12. Оценка производится по единственному критерию – цена.

6.9.13. При получении заказчиком менее двух заявок, запрос котировок признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

6.9.14. Договор может быть заключен с участником, определенным комиссией в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса котировок, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе котировок условиях по самой низкой цене из предложенных.

6.9.15. При равенстве цен в заявках, победившим признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами.

6.9.16. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.9.17. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.9.18. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить

определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.9.19. Особенности процедур запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6.9.19.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи С запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

6.9.19.2. предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

6.9.19.3. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223СФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

6.9.19.4. иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.10. Особенности закупки продукции у единственного поставщика

6.10.1. Закупка продукции у единственного поставщика может осуществляться в порядке и случаях, предусмотренных подразделом 4.6.

6.10.2. Извещение, документация, проект договора не подлежат размещению в единой информационной системе.

6.10.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию в любое время до заключения договора, изменения размещаются в единой информационной системе в порядке, предусмотренном подразделом 2.2 .

6.10.4. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки, извещение об отказе от проведения процедуры размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

6.10.5. Закупка состоит из следующих этапов:

6.10.6. Размещение в единой информационной системе соответствующей позиции в плане закупок.

6.10.7. Размещение заключенного договора в течение трех рабочих дней в Реестре договоров

6.10.8. Протоколы о закупки при данном способе закупке может не составляться.

6.11. Специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур

6.11.1. Переторжка

6.11.1.1. При проведении конкурса и запроса предложений (далее в настоящем разделе — закупочная процедура) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

6.11.1.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в документации о закупке.

6.11.1.3. Результаты оценки заявок, проведенной до переторжки, могут не сообщаться

участникам переторжки.

6.11.1.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведенной до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

6.11.1.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

6.11.1.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.

6.11.1.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

6.11.1.8. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную форму проведения.

6.11.1.9. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (состав документов определяется документацией).

6.11.1.10. Лица, прибывшие на переторжку, должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в свободной форме, но с четко указанной минимальной ценой заявки, включая все расходы, в том числе налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Цена заверяется подписью руководителя участника/лица, имеющего право действовать от имени руководителя, а также скрепляется печатью организации.

6.11.1.11. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную комиссию.

6.11.1.12. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой.

6.11.1.13. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

6.11.1.14. В документации может быть предусмотрено право участников предоставить запечатанные конверты с документом с минимальной ценой одновременно с предоставлением заявки, в целях сокращения временных затрат на их отдельное предоставление.

6.11.1.15. В этом случае предоставления конвертов в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях исключения вскрытия до проведения переторжки.

6.11.1.16. Конверты могут быть изменены или отозваны участником в период между принятием решения о проведении переторжки и ее проведением в порядке, установленном в документации.

6.11.1.17. При очной переторжке заказчик вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены.

6.11.1.18. Переторжка проводится в присутствии кворума закупочной комиссии.

6.11.1.19. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не обязан предлагать цену ниже цен иных участников.

6.11.1.20. Переторжка не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо.

6.11.1.21. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае заказчик закупочной процедуры обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку), либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки.

6.11.1.22. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом

пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

6.11.1.23. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.

6.11.1.24. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в документе с минимальной ценой данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки, и делает соответствующее объявление.

6.11.1.25. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в документе с минимальной ценой данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком документе цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет, при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

6.11.1.26. По ходу проведения переторжки заказчик вправе вести аудиоС или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

6.11.1.27. Результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

6.11.1.28. При заочной переторжке участники, которые были приглашены заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально.

6.11.1.29. В этом случае в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления.

6.11.1.30. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии кворума комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

6.11.1.31. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

6.11.1.32. При очноСзаочной переторжке участники, которые были приглашены на процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес заказчика конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника.

6.11.1.33. ОчноСзаочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные в них цены.

6.11.1.34. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

6.11.1.35. Заказчик в течение _ дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.

6.11.1.36. Участники, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их предложение, о чем необходимо указать в документации.

6.11.1.37. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий заказчика, описанных в документации, коммерческих интересов заказчика. При наличии таких отклонений в заявке участника участник отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

6.11.1.38. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой

участник считается не участвовавшим в переторжке (такое требование должно быть явно указано в документации).

6.11.1.39. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.

6.11.1.40. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

6.11.1.41. Право на заключение договора может быть предоставлено тому участнику процедуры закупок, заявка которого будет определена как отвечающая требованиям документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

6.11.2. Квалификационный отбор

6.11.2.1. К процедуре, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей процедуры закупки, предусмотренные Положением.

6.11.2.2. Квалификационный отбор для конкретной процедуры проводится при проведении процедуры, предусмотренной Положением, за исключением запроса цен и закупки у единственного поставщика.

6.11.2.3. Решение о проведении квалификационного отбора принимается Комиссией по закупкам.

6.11.2.4. Решение о проведении квалификационного отбора в процедуре принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедуры.

6.11.2.5. Извещение о проведении процедуры с квалификационным отбором должно быть опубликовано в порядке и с соблюдением требований процедуры закупки соответствующего вида.

6.11.2.6. При проведении квалификационного отбора для конкретной закупки в извещении дополнительно должны содержаться:

а) информация о проведении процедуры с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли квалификационный отбор;

б) информация о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в процедуре с квалификационным отбором.

6.11.2.7. Документация должна дополнительно содержать:

а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

б) права и обязанности заказчика и участников закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

с) требования к участнику закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

д) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

е) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

ф) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

г) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.

6.11.2.8. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении процедуры с квалификационным отбором или в документации.

6.11.2.9. Комиссия оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

6.11.2.10. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия вправе запросить

недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

6.11.2.11. Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия вправе не допустить такого участника к участию в процедуре с квалификационным отбором.

6.11.2.12. Заказчик обязан в срок, указанный в документации уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

6.11.2.13. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедуре.

6.11.2.14. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

6.11.2.15. Если участник закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил квалификационный отбор.

6.11.2.16. Закупочная комиссия в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов закупки с квалификационным отбором вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям.

6.11.3. Предварительный отбор

6.11.3.1. Предварительный отбор не является процедурой закупки и закрепляет за заказчиком и участником права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением, извещением о проведении предварительного отбора и документацией о проведении предварительного отбора.

6.11.3.2. Предварительный отбор проводится для серии однотипных процедур для закупки продукции определенного вида/типа/класса; для продукции определенного вида/типа/ класса продукции; закупок при реализации каких-либо проектов.

6.11.3.3. Решение о проведении предварительного отбора принимается Комиссией по закупкам.

6.11.3.4. Предварительный отбор проводится в целях формирования перечня участников закупки, которым будут направлены приглашения для участия в процедурах закупки, предусмотренных Положением.

6.11.3.5. Перечень предварительно отобранных поставщиков может быть расширен по решению Руководителя заказчика на основании решения закупочной комиссии и обращения участника закупки, при этом указанный участник предоставляет заказчику заявку на участие в предварительном отборе в соответствии с требованиями ранее проведенного отбора и принимает решение о возможности включения поставщика в данный перечень.

6.11.3.6. Закупочная комиссия, в составе, действующем на момент обращения участника, рассматривает соответствие такого участника требованиям, ранее установленным в извещении и документации предварительного отбора.

6.11.3.7. Заказчик вправе в любое время запросить у участника, прошедшего отбор подтверждение соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении предварительного отбора и документация о проведении предварительного отбора.

6.11.3.8. Заказчик вправе исключить из перечня поставщиков участника закупки, который по решению закупочной комиссии перестал соответствовать требованиям предварительного отбора.

6.11.3.9. Извещение о проведении предварительного отбора должно содержать:

- a) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- b) сведения о закупаемой продукции, предмете договора;
- c) дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, месте и порядке их подачи участниками;
- d) сведения о сроках подведения итогов отбора;
- e) указание на право заказчика отказаться от проведения последующей закупки;
- f) условие о том, что в рамках последующей закупки будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли предварительный отбор.

6.11.3.10. Извещение о проведении предварительного отбора может содержать:

а) сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика;

6.11.3.11. Документация о проведении предварительного отбора должна содержать:

а) сведения о правах и обязанностях участника предварительного отбора;

б) возможные способы и формы последующей закупочной процедуры, общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения последующей процедуры закупки, порядок приглашения к участию в ней;

в) сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции;

г) наименование и адрес заказчика, номера контактных телефонов и факса;

д) наименование и адрес заказчика, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;

е) требования к участникам;

ж) права и обязанности заказчика и участников предварительного отбора, в том числе право заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;

з) подробные условия и порядок проведения предварительного отбора;

и) требования к составу и оформлению заявки на участие, в предварительном отборе, том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

к) порядок представления заявок на участие в предварительном отборе, срок и место их представления;

л) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного отбора;

м) информация о проведении предварительного отбора и о том, что впоследствии в закупках продукции для которой проводился предварительный отбор, могут принять участие только, успешно прошедшие предварительный отбор.

6.11.3.12. Документация о проведении предварительного отбора может содержать:

а) сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика;

б) право Руководителя заказчика включать поставщиков в перечень квалифицированных в случаях и в порядке, указанных в подпункте 6.11.3.5 ;

6.11.3.13. Извещения и документация изменяются и разъясняются в порядке, предусмотренном п. 6.2.4 .

6.11.3.14. При внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора, документацию о проведении предварительного отбора заказчик вправе перенести срок окончания подачи заявок на любой необходимый срок.

6.11.3.15. Комиссия оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о проведении отбора, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в предварительном отборе.

6.11.3.16. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия вправе запросить недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок.

6.11.3.17. Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия не допускает такого участника к дальнейшему участию в предварительном отборе.

6.11.3.18. Заказчик обязан в срок, установленный документацией, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

6.11.3.19. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедурах по результатам отбора.

6.11.3.20. Если участник закупки не прошедший или не проходивший отбор подает

заявку, то такая заявка не допускается к дальнейшему участию в закупке на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил предварительный отбор.

6.11.3.21. Заказчик в период с момента подведения итогов предварительного отбора и до истечения срока на который проводится отбор вправе исключить участника из перечня прошедших отбор, если такой участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации по проведению предварительного отбора.

Приложение № 1

к Положению о закупках Понятийный аппарат

1. Термины и определения

1.1 Термины и определения

1.1.1 аккредитация: процедура получения права использования ЭТП в соответствии с документами оператора электронной площадки;

1.1.2 альтернативное предложение: предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному в составе заявки, и содержащее одно или несколько измененных относительно основного предложения (например, организационно технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий исполнения договора);

1.1.3 аукцион: конкурентный способ закупки, при котором победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, предусматривает изменение текущего предложения о цене договора на «шаг аукциона» является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведет к возникновению соответствующими данной норме правам и обязанностями сторон;

1.1.4 вскрытие конвертов: процедура, предусматривающая оглашение на заседании закупочной комиссии сведений об участниках закупки, заявках/предложениях таких участников;

1.1.5 договор: договор, заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в продукции;

1.1.6 документация о закупке: комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения, условиях исполнения договора (в том числе проект договора и существенные условия договора, для договора соответствующего вида) и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к извещению о закупке;

1.1.7 документация о проведении предварительного отбора: комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете предварительного отбора, условиях его проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к извещению о проведении предварительного отбора;

1.1.8 документы оператора электронной площадки: комплект документов, регламентирующих общие порядок проведения электронных процедур на электронной площадке, состоящий, по крайней мере, из: Регламента работы электронной площадки; Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке; Лицензионного договора Софтеры;

1.1.9 единая информационная система (ЕИС) – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.1.10 заказчик: лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка;

1.1.11 закрытые процедуры: процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица;

1.1.12 закупка: приобретение продукции;

1.1.13 закупка у единственного поставщика: неконкурентный способ закупки, при котором закупка осуществляется без проведения конкурентных процедур, либо по результатам несостоявшихся конкурентных процедур;

1.1.1 закупочная комиссия: коллегиальный орган, заранее сформированный

заказчиком для принятия решений в рамках конкретной процедуры закупки;

1.1.2 запрос предложений: конкурентный способ закупки, при котором победителем является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями, установленными в документации о закупках, является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих данной норме прав и обязанностей сторон;

1.1.3 запрос цен: неконкурентный способ закупки, при котором победителем является лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не ведет к возникновению соответствующих данной норме прав и обязанностей сторон;

1.1.4 заявка: комплект электронных документов, содержащий предложение участника, направленный заказчику с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии заключить договор на условиях, определенных в документации о закупке;

1.1.5 извещение о закупке: документ, предназначенный для поставщиков, размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры закупки;

1.1.6 извещение о проведении предварительного отбора: документ, предназначенный для поставщиков, размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры предварительного отбора;

1.1.7 качество: степень соответствия присущих характеристик требованиям;

1.1.8 квалификационный отбор: процедура, проводимая для отдельной закупки, до подачи заявок с предложениями, представляющая собой допуск участника к дальнейшему участию в процедуре закупки в соответствии с требованиями, установленными заказчиком; является дополнительным элементом соответствующей процедуры закупки;

1.1.9 конкурентные способы закупок: использующие состязательность предложений независимых участников;

1.1.10 конкурс: конкурентный способ закупки, при котором победитель определяется по заключению конкурсной комиссии; победителем (выигравшим торги) является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленным закупочной документацией; является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих данной норме прав и обязанностей сторон;

1.1.11 критерии: условия/параметры/характеристики, являющиеся ключевыми при определении победителя в соответствии с документацией о закупке (в том числе по степени предпочтительности);

1.1.12 локальные нормативные акты и организационно-ФЗраспорядительные документы: утвержденные в установленном порядке нормативноСправовые и методические документы, прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения регламентированных закупок продукции, порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика, порядок организации процесса закупок;

1.1.13 лот: часть закупаемой продукции, обособленная в документации о закупках, на которую в рамках проводимой процедуры осуществляется подача отдельного предложения (заявки) и заключение отдельного договора. Правовой статус лотовых закупок: несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией о закупке;

1.1.14 многоэтапные процедуры: процедуры, содержащие два и более этапа;

1.1.15 начальная (максимальная цена) договора: предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

1.1.16 неконкурентные способы закупок: не использующие состязательность предложений независимых участников;

1.1.17 несоответствие: невыполнение требования;

1.1.18 оператор электронной площадки: юридическое лицо обеспечивающее

работоспособность ЭТП;

1.1.19 основное предложение: организационно-технические, коммерческие решения, характеристики поставляемой продукции, предложения по исполнению иных условий договора, входящие в состав заявки участника закупки;

1.1.20 открытие доступа: процедура, предусматривающая открытие заказчику доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа;

1.1.21 открытые процедуры: процедуры, в которых может принять участие любое лицо;

1.1.22 официальный сайт: официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru;

1.1.23 оценка и выбор победителя: определение степени предпочтительности для заказчика предложений участников, прошедших отбор, в соответствии с критериями и порядком проведения оценки, установленными в документации о закупке;

1.1.24 оценка по критерию: выраженная в численной или словесной форме степень превосходства условий/параметров/характеристик, предложенных участником над установленными документацией о закупке;

1.1.25 переторжка: процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников закупки с целью повысить предпочтительность предложений для заказчика;

1.1.26 план закупок: план закупки товаров, работ, услуг, который содержит сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения спроса заказчика на продукцию;

1.1.27 планируемый объем денежных средств: предельно допустимый объем денежных обязательств заказчика перед поставщиком по договору, который планируется заключить по результатам процедуры закупки;

1.1.28 победитель: участник процедуры закупки, который по решению закупочной комиссии определен как лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора;

1.1.29 поставщик: любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

1.1.30 постквалификация: подтверждение соответствия участника закупки предъявляемым требованиям, установленным заказчиком;

1.1.31 предварительный отбор: не является самостоятельной процедурой закупки, а представляет собой способ определения круга участников процедуры закупки, проводится в целях формирования перечня участников закупки, соответствующих квалификационным требованиям, которым будут направлены приглашения для участия в процедурах закупки, предусмотренных Положением;

1.1.32 предмет закупки: продукция, которую предполагается закупить.

1.1.33 преференция: преимущество, предоставляемое участникам закупки;

1.1.34 продукция: товары, работы, услуги;

1.1.35 простая продукция: продукция, требования к которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований, в том числе стандартизованы;

1.1.36 процедура: последовательность действий;

1.1.37 процедура закупки: последовательность действий, предусмотренная способом закупок (его разновидностью), документацией о закупке, осуществляемая в целях приобретения продукции;

1.1.38 процедуры с ограниченным участием: процедуры, проводимые среди участников, прошедших предварительный отбор;

1.1.39 рассмотрение: решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к дальнейшему участию в закупке в рамках закупочной процедуры;

1.1.40 ставка: предложение участника о цене договора в процессе аукционного торга;

1.1.41 сложная продукция: продукция, в отношении которой при закупке выполняется хотя бы одно из трех условий:

- а) заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

1.1.42 соответствие: выполнение требования;

1.1.43 совместные закупки: закупки, проводимые в случаях, когда потребность в продукции существует как минимум у двух заказчиков.

1.1.44 специализированная организация (Организатор закупок) – юридическое лицо которому на основании договора (соглашения) переданы Заказчиком функции по организации и осуществлению закупок.

1.1.45 специальные процедуры: переторжка, предварительный отбор, квалификационный отбор, постквалификация;

1.1.46 способ закупки (их разновидности): предусмотренные Положением о закупке, документацией о закупке процедуры закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданскоСправовыми последствиями;

1.1.47 требование: условие, выполнение которого является обязательным, если иное не оговорено специально в извещении о закупке, документации о закупке;

1.1.48 участник закупки: любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационноСправовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре;

1.1.49 участник, прошедший отбор (участник): участник закупки, соответствующий требованиям документации о закупке, заявка которого соответствует документации о закупке (на участника распространяются те же обязанности что и на участника закупки).

1.1.50 участник, с которым заключается договор: участник, заявке которого присвоено следующе за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжировки/ участник, соответствующий требованиям извещения и документации, заявка которого соответствует требованиям извещения и документации;

1.1.51 форма документа: установленный документацией о закупке шаблон для предоставления какойСлибо информации;

1.1.52 характеристика: отличительное свойство;

1.1.53 эквивалент: продукция, равноценная закупаемой продукции, вполне заменяющая ее, параметры эквивалентности которой устанавливаются в документации конкретной закупки;

1.1.54 эксперт: лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки;

1.1.55 электронная площадка: электронная площадка, на которой проводятся закупки в электронной форме с использованием ЭТП;

1.1.56 электронная подпись: квалифицированная электронная подпись в значении Федерального закона от 06.04.2011 N 63СФЗ «Об электронной подписи»;

1.1.57 электронный документ: информация в электронной форме, подписанная электронной подписью;

1.1.58 этап: ограниченная событием часть процедуры, по результатам которой заказчиком закупки принимает какое либо решение в отношении всех ее участников;

1.1.59 ЭТП: программно- аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме.

2. Сокращения

2.1 Общие сокращения

1.1.1 комиссия, включающая название конкретной закупочной процедуры, например, «конкурсная комиссия», «аукционная комиссия», «единая комиссия» С комиссия;

1.1.2 разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, конкретизированное указанием на определенную процедуру, например, «разъяснение документации о проведении открытого одноэтапного конкурса» – разъяснения.

1.1.3 «Извещение о закупке» С извещение;

1.1.4 «Документация о закупке» С документация.

Приложение №2

к Положению о закупках

Правила планирования закупок и составления отчетности

1. Общие требования

1.1 План закупки продукции формируется по форме, установленной Постановлением правительства от 17 сентября 2012 г. N 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

1.2 План закупок должен включать все закупки продукции, кроме закупок продукции, не превышающей 100 тыс. рублей по одной сделке, в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не включать в план сведения о закупке, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.3 План закупок должен быть взаимосвязан с бюджетом на соответствующий период, а также с иными планами и программами, (производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг), ремонтная программа (план ремонтов), инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство), иные).

1.4 План закупки формируется с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и других сведений, определяющих деятельность Заказчика.

1.5 План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

1.6 Настоящий документ действует в части, не противоречащей порядку, установленному Правительством Российской Федерации в части требований, предъявляемых к составлению плана закупок

2. Период планирования, срок и порядок подготовки плана закупок

2.1 Порядок планирования определяется законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, а также иными локальными нормативными актами Заказчика.

2.2 Периодом планирования является календарный год.

2.3 Периодом планирования при закупке инновационной продукции является пятилетний период.

2.4 Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются на срок 5 лет.

2.5 План закупок на год формируется на основании бизнес плана, соответствующих бюджетов, а также следующих документов, определяющих производственную деятельность Заказчика:

С производственные программы (ремонтов, ТПИР, НИР, ТО, эксплуатации, новое строительство и т.д.);

С иные документы, определяющие потребность предприятия в продукции.

2.6 План закупок формируется в текущем году на следующий год.

2.7 План закупок на очередной год должен быть утвержден не позднее 31 декабря текущего года.

2.8 План закупок ООО «Инженерно-промышленный сервис» утверждается генеральным директором.

3. Порядок корректировки и внесения изменений

3.1 Плановая корректировка плана закупок осуществляется по мере необходимости;

3.2 При плановой корректировке плана изменяется в случае необходимости:

- 3.2.1 наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика ;
- 3.2.2 порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- 3.2.3 предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;
- 3.2.4 минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- 3.2.5 единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- 3.2.6 сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
- 3.2.7 регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- 3.2.8 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 3.2.9 планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- 3.2.10 срок исполнения договора (год, месяц);
- 3.2.11 способ закупки;
- 3.2.12 форма закупки (в электронной форме (да/нет)).
- 3.2.13 Исключаются либо добавляются в план необходимые позиции при появлении новой потребности в продукции; исчезновения необходимости в продукции; реформировании позиций ранее занесенных в план (объединении, делении)
- 3.2.14 изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.
- 3.3 Изменение в план закупок между очередными корректировками плана закупок вносятся в случаях:
- 3.3.1 установленных разделом 3.2 настоящих Правил;
- 3.3.2 закупке дополнительной продукции, не предусмотренной ранее, если стоимость договора, дополнительного соглашения к договору превышает 100 тыс. рублей;
- 3.3.3 закупка продукции, осуществляемая в рамках заключения договоров во исполнение рамочных соглашений, если стоимость договора, дополнительного соглашения к договору превышает 100 тыс. рублей;
- 3.3.4 при заключении договора увеличен или уменьшен объем закупаемой продукции.
- 3.3.5 Изменения в план утверждаются в порядке, аналогичном утверждению плана закупок.
- 3.3.6 Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.
- 3.3.7 Закупка продукции в соответствии с планом закупок
- 3.3.8 Орган, осуществляющий размещение заказа осуществляет в соответствии со своими функциями, комплекс мер, необходимых для публичного размещения заказа, в том числе необходимые согласования.

3.3.9 Комиссия по закупкам осуществляет работу в соответствии со своими функциями и выбирает победителя закупки.

3.3.10 Сведения о заключении договора по результатам закупки направляются в орган, осуществляющий функции контроля.

4. Ежемесячная отчетность и федеральное статистическое наблюдение

4.1. Заказчик не позднее 10го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

4.1.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 настоящего Федерального закона;

4.1.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.1.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Приложение № 3

к Положению о закупках Правила формирования Комиссии по закупкам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила формирования Комиссии по закупкам ООО «Варистор» (далее – Правила) определяют цели создания, функции, состав, порядок и регламент работы закупочной комиссии при проведении процедур закупок в соответствии с Положением о порядке проведения регламентированных закупок для нужд ООО «Инженерно-промышленный сервис» (далее – Положение).

1.2. Для проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов цен приказом Руководителя организации (далее – Руководитель) создается Комиссия по закупкам (далее – комиссия), сформированная заказчиком для принятия решений в рамках конкретной процедуры закупки.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением, Положением о комиссии, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, прямо или косвенно регулирующими закупочную деятельность предприятия.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах коллегиальности и объективности принятия решений.

2. Цели создания комиссии

2.1. Комиссия создается для выбора поставщика продукции путем проведения процедур закупок и осуществления иных функций, предусмотренных Положением, в том числе с использованием электронных торговых площадок.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика продукции при проведении процедур закупок, в том числе:

С о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

С о выборе победителя процедуры закупки;

С о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

С осуществляет иные функции, перечисленные в Положении о закупке.

4. Состав комиссии

4.1. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, лицо, которому передаются полномочия члена комиссии, если последний по каким – либо причинам не имеет возможности присутствовать на заседании комиссии, определяются приказами Руководителя.

4.2. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

4.3. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в п. 4.2 Положения,

председатель комиссии обязан незамедлительно заменить их иными лицами, лично не заинтересованными в результатах закупки, лицами на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.

4.4. В состав комиссии должно входить более двух членов с правом голоса, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Деятельность комиссии считается легитимной, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом голоса (кворум), в том числе председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии (в случае отсутствия председателя).

5.2. По вопросам, не регламентированным Положением, решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

5.3. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.4. При равенстве голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, голос Председателя комиссии (заместителя председателя комиссии, в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.5. Голосование осуществляется открыто.

5.6. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. Член комиссии при принятии решения может выразить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде, которое доводится до членов комиссии и хранится с протоколом заседания, но не подлежит размещению на официальном сайте.

5.8. Член комиссии не имеет права воздержаться от принятия решения.

5.9. В случае, если член комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании комиссии, возможна его замена лицом, определяемым приказом Руководителя.

5.10. На заседании комиссии обязательно ведется протокол, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

5.11. На заседании комиссии председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии (в случае отсутствия председателя), выполняет, в том числе следующие функции:

С осуществляет общее руководство работой комиссии;

С объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе заседания ввиду отсутствия кворума комиссии;

С открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

С назначает члена комиссии, осуществляющего вскрытие конвертов с заявками на участие поданных на соответствующую процедуру;

С оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками;

С проводит процедуру переторжки (для процедур, проводимых вне ЭТП) в порядке, предусмотренном Положением;

С определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

С выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

5.12. Члены комиссии выполняют, в том числе, следующие функции:

С знакомятся с материалами, относящимися к процедуре закупки, в том числе, документами, составленными при проведении процедур закупки;

С принимают решения в соответствии с правилами проведения процедуры закупки, установленными документацией процедуры закупки и Положением;

С формируют собственное мнение относительно допуска, отказа в допуске участника к участию в процедуре закупки;

С осуществляют оценку и сопоставление заявок участников процедур закупки согласно методике оценки, установленной в документации процедуры закупки;

С не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Секретарь комиссии либо член комиссии по поручению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в случае отсутствия председателя), выполняет, в том числе следующие функции:

С осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний комиссии;

С ведет протоколы заседаний комиссии;

С информирует членов комиссии о заседаниях комиссии уведомлениями, содержащими, в том числе повестку заседания комиссии;

С обеспечивает своевременное направление членам комиссии материалов по вопросам повестки заседания;

С информирует Руководителя о том, что член комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании комиссии;

С выполняет поручения председателя комиссии (заместителя председателя комиссии);

С обеспечивает сохранность документов комиссии.

5.14. Каждый член комиссии несет персональную ответственность за совершаемые им деяния (действие/бездействие) в соответствии с законодательством РФ, иными локальными нормативными актами и организационно распорядительными документами заказчика.

Приложение № 4

к Положению о закупках

Основные правила и методы оценки предложений в конкурентных закупках

Основные методы оценки и выбора поставщиков

1.1. Суть применения любого из методов оценки заключается в присвоении заявке на участие в закупке по каждому критерию оценки некоторого значения для сопоставления оцениваемых предложений между собой.

1.2. Ввиду возможной множественности критериев сопоставление предложений между собой проводится системно, по совокупности критериев. На основании совокупных оценок формируется список предложений, ранжированный по их предпочтительности.

1.3. Метод оценки предложений для конкретной закупки разрабатывается в зависимости от: вида закупаемой продукции (простая, умеренно сложная или сложная); общего количества и видов выделенных критериев;

1.4. Базовые методы оценки предложений:

1.4.1. Наименьшая учетная стоимость заявки при соответствии техническим требованиям;

1.4.2. Метод учета совокупной стоимости владения;

1.4.3. Метод оценочной стоимости;

1.4.4. Балльная оценка;

1.4.5. Мягкий рейтинг.

1.5. Могут быть использованы иные методы оценки, если используемый метод отвечает целям закупки.

1.6. Суть и порядок применения иных методов устанавливается в документации о закупке.

1.7. Наименьшая учетная стоимость предложения при соответствии техническим требованиям:

1.7.1. Суть метода – сопоставление предложений только по цене (учетной стоимости).

1.7.2. Метод применяется для закупок, в которых обязательно выполняются каждое из перечисленных условий: закупается простая продукция; все требования являются отборочными и результатом анализа предложения является вывод: «соответствует/не соответствует» требованиям документации о закупке.

1.7.3. После признания предложения соответствующим требованиям документации о закупке оценка проводится в следующем порядке: проверяется соответствие состава цен предложений требованиям документации о закупке. Цены предложений корректируются, в случае наличия ошибок в расчетах, и приводятся к единой валюте (устанавливается учетная стоимость заявки в базовой валюте оценки). Ранжирование заявок на участие в конкурсе по цене предложения (учетной стоимости).

1.8. Метод учета совокупной стоимости владения:

1.8.1. Суть метода – это общая величина целевых затрат, которые вынуждено нести с начала реализации вступления в состояние владения до момента выхода из состояния владения и исполнения владельцем полного объема обязательств,

связанных с владением.

1.8.2. Применяется в закупках, для которых обязательно выполняются каждое из перечисленных ниже условий: осуществляется закупка капитального оборудования или индустриальных объектов.

1.8.3. Для использования данного метода в каждом конкретном случае необходимо: разработать перечень затрат на обслуживание, эксплуатацию, утилизацию предмета закупки; разработать перечень возможных выгод при использовании предмета закупки, в том числе, размер налогового щита и т.п.

1.9. Метод оценочной стоимости

1.9.1. Метод заключается в переводе всех характеристик предложения в денежное исчисление, то есть, в нахождении оценочной стоимости предложения.

Оценочная стоимость предложения складывается из цены предложения и дополнительных модификаторов, отражающих вклад в стоимость рассматриваемого предложения по выбранным критериям. Модификаторы используются только в целях оценки и не влияют на цену договора.

1.9.2. Применяется для закупок, для которых обязательно выполняются каждое из перечисленных условий: закупается простая или умеренно сложная продукция, но по отношению к которой определены достаточно подробные технические спецификации. Если для оценки заявки выделены качественные критерии, таким критериям могут быть экспертно сопоставлены однозначно трактуемые модификаторы, изменяющие оценочную стоимость заявки. Все выделенные критерии оценки технической и финансово коммерческой частей, кроме цены заявки, не должны быть взаимозависимыми. Минимально приемлемые требования к существенным техническим параметрам предмета закупки должны проверяться как соблюдение обязательных требований, изложенных в документации о закупке.

1.9.3. По выделенным критериям оценки устанавливаются шкалы измерения характеристик предложений, в том числе единицы измерения критериев.

1.9.4. Если по рассматриваемому критерию оценки в документации о закупке задано базовое условие поставки или спецификации продукта, то для такого критерия модификатор экспертно устанавливается: как процент уменьшения (при лучшем предложении) или увеличения (при худшем предложении) цены предложения при изменении единичной характеристики критерия С единицы измерения критерия; либо как денежный эквивалент (в базовой валюте оценки) изменения единичной характеристики критерия.

1.9.5. Если по рассматриваемому критерию оценки в документации о закупке не задано базовое условие поставки или спецификации продукта, то в качестве модификатора для такого критерия экспертно устанавливается соответствующая шкале измерения критерия стоимость рассматриваемой характеристики предложения в базовой валюте оценки.

1.9.6. Оценка заявок по выбранным критериям в соответствии с их шкалами измерения.

1.9.7. Для критериев, модификаторы которых являются процентами изменения цены предложения, умножение оценки критерия на соответствующий модификатор и на цену предложения.

1.10. Метод бальной оценки

1.10.1. Суть метода. Метод бальной оценки заключается в присвоении заявке на участие в конкурсе по каждому выделенному критерию некоторого балла, после чего полученные баллы по каждому из критериев суммируются с ранее определенными относительными весами (показателями важности критерия). Формирование ранжированного по предпочтительности списка заявок осуществляется либо на основании величины балла, полученного взвешенным суммированием.

1.10.2. Метод может быть применен для всех видов закупок, однако наиболее целесообразно его применение для закупок по закупке умеренноСложной и сложной продукции.

1.10.3. Для применения метода необходимо построить систему критериев.

1.10.4. Для формирования систем критериев наиболее предпочтительным является применение метода последовательной многоуровневой декомпозиции

(разбиения), который предполагает разбиение сложных критериев на набор более простых.

1.10.5. По каждому направлению декомпозиции в качестве конечного следует выбрать «разумный» уровень, далее которого декомпозиция нецелесообразна.

1.10.6. Оценка заявок производится непосредственно экспертами, членами комиссии или с использованием формул только по частным критериям.

1.10.7. Далее «частные» оценки объединяются (обобщаются) с другими «частными» оценками данного уровня иерархии и таким путем получают обобщенные (промежуточные) оценки на более высоком уровне иерархии.

1.10.8. Затем полученные оценки, в свою очередь, обобщаются с аналогичными соседними по группе «частными» оценками данного уровня иерархии. В результате получают обобщенные (промежуточные) оценки еще более высокого уровня иерархии. В большинстве случаев обобщенные оценки на каждом уровне вычисляются, и чаще всего – методом взвешенного суммирования оценок предыдущего (более низкого) уровня иерархии.

1.10.9. Такой процесс продолжается до получения требуемой итоговой оценки предпочтительности рассматриваемой конкурсной заявки.

1.10.10. Весовой коэффициент относительной значимости критериев оценки устанавливается для каждого конкретного случая в документации о закупке.

1.11. При использовании балльного метода по критериям и подкритериям различного уровня может производиться с помощью математических формул или оценок членов комиссии, выставленных с учетом мнения квалифицированных специалистов в предметной области.

1.12. Правила организации работы экспертов при оценке:

1.12.1. Правило независимости мнений экспертов. Эксперты должны давать экспертные заключения независимо друг от друга в письменном виде.

1.12.2. Правило независимости оценок частных критериев. Для гарантии независимости экспертных оценок по одним критериям от характеристик предложений по другим критериям экспертам может быть предоставлен текст заявок участников в рамках тех фрагментов, которые имеют отношение только к оцениваемым данными экспертами критериям.

1.12.3. Правило равнозначности оценок экспертов. Если несколько экспертов оценивают предложение по какому-либо критерию, для получения одной оценки характеристики заявки по рассматриваемому критерию, мнения всех экспертов по данному критерию усредняются методом среднего арифметического.

1.13. Порядок оценки заявок приводится в документации о закупке.

1.14. При определении порядка оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» производится анализ назначения приобретаемой продукции для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений: в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС либо с учетом НДС.

1.15. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации о закупке. В случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении всех заявок.

Основные правила выбора поставщика

2.1. По наименьшей стоимости:

2.1.1. наименьшая учетная стоимость заявки при соответствии техническим требованиям С выигравшей считается заявка, имеющая наименьшую учетную стоимость.

2.1.2. Метод стоимости жизненного цикла С выигравшей считается заявка, имеющая наименьшую стоимость жизненного цикла.

2.1.3. Метод оценочной стоимости. Побеждает заявка, имеющая наименьшую

оценочную стоимость.

2.2. Наибольшая итоговая оценка в баллах: ранжирование заявок осуществляется по итоговому результату в баллах. Побеждает заявка, имеющая наибольшую итоговую оценку в баллах.

2.3. Мягкий рейтинг: из упорядоченных по предпочтительности с помощью другого метода оценки заявок выбираются три наилучшие заявки. Среди трех заявок комиссия выбирает победителя на основании экспертной оценки ее членов. Метод используется в дополнение к методу балльной, методу оценочной стоимости или любой другой оценки как способ преодоления эффекта компенсации предпочтительных оценок по одним критериям недостаточно привлекательными характеристиками по другим критериям.

Приложение № 5

к Положению о закупках

Функционирование электронной площадки для целей проведения конкурентной закупки в электронной форме.

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее С электронной подписью) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация

должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации." ; Приложение № 6 к Положению о закупках

ПРИНЦИПЫ

формирования начальных (максимальных) цен договоров.

I. Общие положения

1. Начальная (максимальная) цена договора, (далее – НМЦД), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

нормативный метод;

тарифный метод;

проектно-сметный метод;

затратный метод.

2. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 1 настоящих Принципов формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – Принципы), Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

3. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

4. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации или законодательством иностранных государств;

78

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

II. Обоснования НМЦД

1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в Единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, должны храниться с иными документами о закупке,

подлежащими хранению в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг.

2. В целях осуществления закупки необходимо выполнить следующую последовательность действий:

2.1. Определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге.

2.2. Установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3. Провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящими Принципами, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 раздела II настоящих Принципов.

2.4. Сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг.

2.5. В соответствии с установленными разделом I настоящих Принципов требованиями определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов.

2.6. Осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом раздела II настоящих Принципов.

2.7. Сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящих Принципов.

III. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее С ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров,
79

коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящих Принципов, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в Единой информационной системе.

5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных разделами IV С VII настоящих Принципов.

6. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо по результатам изучения рынка определить:

6.1. Товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.4 раздела II настоящих Принципов.

6.2. Товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.4 раздела II настоящих Принципов.

7. Определенные в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 раздела III настоящих Принципов товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории: товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной) в соответствии с

подпунктом 6.2 пункта 6 раздела III настоящих Принципов товару, работе, услуге; товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 раздела III настоящих Принципов товару, работе, услуге.

8. Идентичными признаются:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией;

9. Однородными признаются:

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

10. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД необходимо осуществить несколько следующих процедур:

10.1. Осуществить поиск ценовой информации в реестрах контрактов, договоров, заключенных Заказчиками, а также государственными, муниципальными заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами в течение последних 3 лет.

10.2. Осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на электронных площадках;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

11. По инициативе Заказчика, в том числе, на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

12. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором.

13. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в Единой информационной системе (или иных сайтах) или в печатных изданиях, может содержать:

подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения

81

исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

сроки предоставления ценовой информации;

информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких либо обязательств Заказчика;

указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

15. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные, по запросам, должны быть зарегистрированы в делопроизводстве Заказчика и использовать в расчетах НМЦД.

16. Для расчета НМЦД не должна использоваться ценовая информация:

представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

полученная из анонимных источников;

содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

17. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за 6 месяцев до периода определения НМЦД.

IV. Определение НМЦД нормативным методом

1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований ккупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о нормировании в сфере закупок в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

2. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в Единой информационной системе.

3. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 2 раздела IV настоящих Принципов.

V. Определение НМЦД тарифным методом

1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

VI. Определение НМЦК проектно-сметным методом

82

1. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации; проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

2. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

3. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Если строительство, реконструкция или техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета».

VII. Определение НМЦД затратным методом

1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных разделом I настоящих Принципов, или в дополнение к иным методам.

2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в Единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

VIII. Расчет стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работы

1. Для оценки заявок участников закупки Заказчик в документации о закупке вправе устанавливать в качестве критерия оценки заявок стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

2. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

3. Расчет стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта рекомендуется производить с применением методов определения и обоснования НМЦД.

Приложение № 6

к Положению о закупках

Правила

Формирования и содержания протоколов

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее С итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких

заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.